


УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением единственного акционера
ОАО «Хозрасчетный строительный участок»
Решение 5/н, от 10.01.2013 г

Единственный акционер
ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

 Ядгаров Б.Э

**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
Открытого акционерного общества
«Хозрасчетный строительный участок»
(ОАО «Хозрасчетный строительный участок»)**

Город Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок», самостоятельно осуществляющего ведение реестра (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22.04.1996г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 07.12.2011г. № 415-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О центральном депозитариусе», Приказом ФСФР России от 13.08.2009г. № 09-33/пз-н «Об особенностях порядка ведения реестра владельцев именных ценных бумаг эмитентами именных ценных бумаг» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

1.2. ОАО «Хозрасчетный строительный участок» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение реестра самостоятельно. Настоящие Правила регламентируют деятельность ОАО «Хозрасчетный строительный участок» по ведению реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок» (далее по тексту – Эмитент) и определяют:

- перечень, порядок и сроки исполнения операций по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- перечень, формы и способы предоставления документов, на основании которых проводятся операции в реестре владельцев ценных бумаг;
- формы, содержание и сроки выдачи выписок и справок из реестра владельцев ценных бумаг;
- правила регистрации, обработки и хранения входящей документации;
- сроки предоставления ответов на запросы;
- требования к должностным лицам и иным работникам, осуществляющим функции по ведению реестра владельцев ценных бумаг Эмитента.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения сотрудниками, должностными лицами Эмитента, а также лицами, обращающимися к Эмитенту за услугами по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг (далее по тексту – Клиенты) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

2. Термины и определения

В тексте настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Ценная бумага – эмиссионная ценная бумага.

Эмитент – ОАО «Хозрасчетный строительный участок», несущее от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, осуществляющее самостоятельное ведение реестра владельцев ценных бумаг

Эмиссия – установленная законодательством Российской Федерации последовательность действий Эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг.

Размещение ценных бумаг – отчуждение ценных бумаг Эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок.

Выпуск эмиссионных ценных бумаг – совокупность всех ценных бумаг Эмитента, предоставляющих одинаковый объем прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость в случаях, если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации. Выпуску эмиссионных ценных бумаг присваивается единый государственный регистрационный номер, который распространяется на все ценные бумаги данного выпуска.

Реестр владельцев ценных бумаг - формируемая на определенный момент времени система записей о лицах, которым открыты лицевые счета, записей о ценных бумагах, учитываемых счетах, записей об обременении ценных бумаг и иных записей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность по ведению реестра – сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг, и предоставление информации из реестра владельцев ценных бумаг.

Зарегистрированное лицо – физическое или юридическое лицо, которому открыт лицевой счет.

Уполномоченные представители:

- юридического лица: должностные лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности, а также лица, уполномоченные представлять его интересы перед Эмитентом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ);

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- физического лица: лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями ГК РФ;
- законные представители зарегистрированного лица: родители, усыновители, опекуны, попечители;
- государственных органов: должностные лица (сотрудники судебных, правоохранительных, налоговых органов, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от Эмитента исполнения определенных операций в Реестре.

Лицевой счет – совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по его лицевому счету с момента его открытия (за исключением операций по подготовке списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, в том числе списка лиц, имеющих право получения дивидендов, списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, по предоставлению номинальными держателями информации в реестре, по предоставлению информации из реестра).

Эмитент может открывать следующие виды лицевых счетов:

1. Для учета прав на ценные бумаги:

- счет владельца, открывается физическому или юридическому. По лицевому счету владельца ценных бумаг осуществляется учет прав собственности и иных вещных прав на ценные бумаги;
- счет доверительного управляющего. По лицевому счету доверительного управляющего осуществляется учет прав управляющего в отношении ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении;
- счет номинального держателя открывается профессиональному участнику рынка ценных бумаг. По лицевому счету номинального держателя осуществляется учет прав на ценные бумаги, в отношении которых депозитарий (номинальный держатель) не является их владельцем и осуществляет их учет в интересах своих депонентов;
- депозитный счет нотариуса или суда открывается нотариусу или суду. По депозитному лицевому счету осуществляется учет прав на ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса или суда;
- казначейский счет Эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам). По казначейскому лицевому счету эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) осуществляется учет прав эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) на выпущенные (выданные) им ценные бумаги;
- иные счета, предусмотренные федеральными законами.

2. Счета, которые не предназначены для учета прав на ценные бумаги:

- эмиссионный счет;
- счет неустановленных лиц.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов, а также иных счетов определяется нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Операция – совокупность действий Эмитента, результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете, и (или) подготовка и предоставление информации из реестра.

Распоряжение – документ, предоставляемый Эмитенту и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) предоставлении информации из реестра.

Номер государственной регистрации юридического лица – Основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее по тексту – ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ). В случае отсутствия у Эмитента информации об ОГРН юридического лица – номер государственной регистрации, присвоенный юридическому лицу регистрирующим органом до 01.07.2002г.

Дата государственной регистрации (юридического лица) – дата внесения записи в ЕГРЮЛ о присвоении ОГРН. В случае отсутствия у Эмитента информации о наличии записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице – дата государственной регистрации юридического лица регистрирующим органом до 01.07.2002г.

3. Информация реестра

3.1. В реестре содержится следующая информация:

- Об эмитенте;
- Обо всех выпусках ценных бумаг Эмитента;
- О зарегистрированных лицах, виде, категории (типе), количестве, номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах, и об операциях по лицевым счетам.

3.2. Информация об Эмитенте включает следующие данные:

- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ Эмитента;
- Размер уставного капитала;
- Руководитель исполнительного органа Эмитента;

3.3. Информация о каждом выпуске ценных бумаг Эмитента включает следующие данные:

- Дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;
- Вид, категория (тип) ценных бумаг;
- Номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- Количество ценных бумаг в выпуске;
- Форма выпуска ценных бумаг;
- Размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям).

3.4. Лицевой счет зарегистрированного лица включает следующие данные:

- Данные, содержащиеся в Анкете зарегистрированного лица;
- Информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- Список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащую записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

Если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус «ценные бумаги неустановленного лица». Единственной операцией по счету со статусом «ценные бумаги неустановленного лица» может быть внесение всех данных, предусмотренных настоящими Правилами, в информацию лицевого счета с одновременной отменой данного статуса.

Для лицевых счетов физических лиц основанием для присвоения статуса «ценные бумаги неустановленного лица» является отсутствие в реестре данных о документе, удостоверяющем личность зарегистрированного лица (например, серии и номера паспорта), или несоответствие данных о документе, удостоверяющем личность, требованиям, утвержденным для такого вида документов (при условии отсутствия ошибки Эмитента).

Для лицевых счетов юридических лиц основанием для присвоения статуса «ценные бумаги неустановленного лица» является отсутствие данных о полном наименовании или номере и дате государственной регистрации юридического лица или месте его нахождения.

4. Основные документы, предоставляемые в реестр зарегистрированными лицами

4.1. Анкета зарегистрированного лица

4.1.1. Формы Анкеты для физического и юридического лица приведены в Приложениях №№1-4.

Анкета зарегистрированного лица может содержать письменное распоряжение зарегистрированного лица в виде указания цели ее предоставления: «для открытия лицевого счета» либо «для внесения данных Анкеты в информацию лицевого счета».

Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г. и указавших в Анкете зарегистрированного лица данные о регистрации в ЕГРЮЛ, Анкета может дополнительно содержать данные свидетельства о государственной регистрации (номер и дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа), полученного при регистрации до 01.07.2002 г.

4.1.2. Образец подписи зарегистрированного лица на Анкете должен быть выполнен в присутствии уполномоченного представителя Эмитента или удостоверен нотариально.

4.1.3. Анкета юридического лица подписывается в присутствии Эмитента уполномоченным представителем юридического лица, действующим в соответствии с Уставом от его имени без доверенности, и заверяется печатью юридического лица (при этом Эмитенту представляется документ о назначении указанного лица на должность). В случае если Анкета подписана не в присутствии Эмитента, юридическое лицо предоставляет дополнительно нотариально заверенную копию банковской карточки, подтверждающей полномочия и подпись уполномоченного представителя.

4.1.4. В случае, если владельцем счета является несовершеннолетний, Анкету подписывают:

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- от имени малолетних в возрасте до 14 лет только их родители, усыновители или опекуны;
- от имени недееспособных - их опекуны;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 лет собственноручно.

4.2. Передаточное распоряжение

4.2.1. Форма Передаточного распоряжения приведена в Приложении №5.

В передаточном распоряжении должно содержаться указание Эмитенту внести в Реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги (о передаче ценных бумаг в номинальное держание либо доверительное управление) и следующие данные:

- цена сделки – цифрами и прописью (в случае, если основанием для перехода прав является договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.);
- указание на наличие и вид обременения обязательствами передаваемых ценных бумаг.

Для юридических лиц (лица, передающего ценные бумаги, и лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги), зарегистрированных до 01.07.2002г. и предоставивших Эмитенту информацию о регистрации в ЕГРЮЛ, передаточное распоряжение должно содержать данные о регистрации в ЕГРЮЛ и может дополнительно содержать данные свидетельства о государственной регистрации (номер и дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа), полученного при регистрации до 01.07.2002г.

4.2.2. Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или его уполномоченным представителем.

В случае если Эмитенту представляется передаточное распоряжение, подписанное уполномоченным представителем:

- зарегистрированного физического лица, – в реестре должен содержаться образец подписи уполномоченного представителя, удостоверенный нотариально или выполненный в присутствии Эмитента.
- зарегистрированного юридического лица, – образец подписи уполномоченного представителя должен быть удостоверен нотариально или руководителем юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и образец подписи которого (надлежащим образом оформленный) имеется в реестре.

4.2.3. В случае, если ценные бумаги принадлежат владельцу на праве общей долевой собственности, передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная всеми участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

4.2.4. В случае, если передаточное распоряжение оформляется по сделкам, совершенным с ценными бумагами, принадлежащими малолетним (несовершеннолетние в возрасте до 14 лет), передаточное распоряжение должно быть подписано их законными представителями – родителями, усыновителями или опекунами.

После достижения несовершеннолетним 14-летнего возраста передаточное распоряжение должно быть подписано самим владельцем.

4.3. Распоряжение о предоставлении информации из реестра

Форма распоряжения о предоставлении информации из реестра приведена в Приложении №6.

4.4. Распоряжение о блокировании/ прекращении блокирования операций по лицевому счету

Форма распоряжения о блокировании/ прекращении блокирования операций по лицевому счету приведена в Приложении №7.

4.5. Доверенность

4.5.1. При предоставлении доверенности Эмитент осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица – доверителя путем сличения образца подписи на доверенности с имеющимся у Эмитента образцом подписи в Анкете зарегистрированного лица.

4.5.2. Доверенность, представляемая Эмитенту, должна содержать:

- дату и место составления;
- сведения о лице, выдавшем доверенность:

Для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган, выдавший документ), место жительства (регистрации), подпись;

Для юридического лица: полное наименование, данные о государственной регистрации (государственный регистрационный номер, место и дата регистрации и орган, выдавший документ), юридический адрес

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок» (местонахождения), фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя доверителя с указанием основания для его полномочий, его подпись, скрепленная печатью юридического лица;

- сведения о лице, на имя которого выдана доверенность:

Для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган, выдавший документ);

Для юридического лица: полное наименование, данные о государственной регистрации (государственный регистрационный номер, место и дата регистрации и орган, выдавший документ);

- объем передаваемых полномочий (перечень конкретных действий, которые вправе совершать уполномоченный представитель);
- срок действия доверенности (прописью) – не может превышать 3 (трех) лет.

4.5.3. Доверенность на право участия в общем собрании акционеров должна в обязательном порядке содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

Доверенность на право участия в общем собрании акционеров должна быть удостоверена нотариально или в порядке, установленном требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 ГК РФ.

Примечания:

1. В случае отсутствия срока действия доверенности, доверенность имеет юридическую силу в течение года.
2. Доверенность может быть выдана от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.
3. Доверенность, в которой не указана дата совершения, недействительна.
4. Доверенность, выданная на срок более 3 лет, действительна в течение 3 лет.
5. Нотариально удостоверенная доверенность должна обязательно содержать отметку о совершении нотариального действия в виде указания о взыскании госпошлины, регистрационного номера и даты регистрации нотариального действия; фамилии, имена и отчества физических лиц и адреса их места жительства должны быть написаны полностью, числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами.
6. Доверенность или нотариально удостоверенная копия доверенности, выполненная на нескольких листах, должна быть прошнурована, пронумерована и заверена подписью доверителя, подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации (для юридических лиц), подписью и печатью нотариуса (для нотариально удостоверенных доверенностей).
7. Доверенность, содержащая исправления, приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные доверителем за его подписью и/или печатью (для нотариально удостоверенных доверенностей - нотариусом), не принимается.

4.6. Доверенность, выданная в порядке передоверия

4.6.1. Доверенность на право распоряжения (в том числе с правом продажи) ценными бумагами и/или получение информации из реестра владельцев ценных бумаг, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, при этом в основной доверенности должно быть обязательно указание на право передоверия.

4.6.2. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна содержать указание на дату и место удостоверения основной доверенности.

Примечание:

Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать больше прав, чем основная доверенность.

4.7. Отмена доверенности

4.7.1. Отмена доверенности выполняется в виде специального заявления и должна содержать следующие данные:

- наименование адресата;
- дату и место составления заявления об отмене доверенности;
- дату и место составления доверенности, которая отменяется;
- дату, с которой отменяется доверенность;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование юридического лица), место жительства (юридический адрес и данные о фактическом местонахождении), паспортные данные (для юридических лиц - данные о государственной регистрации) лица, отменяющего доверенность;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- фамилия, имя, отчество (полное наименование юридического лица), место жительства (местонахождение), паспортные данные (для юридических лиц - данные о регистрации) лица, доверенность на которого отменяется;
- подпись лица, отменяющего доверенность (должность лица, отменяющего доверенность, с указанием полномочий, печать).

При отсутствии в заявлении об отмене доверенности даты, с которой отменяется доверенность, доверенность считается отмененной с даты составления заявления об отмене соответствующей доверенности.

4.7.2. В случае если отменяемая доверенность заверялась нотариусом, то заявление об отмене доверенности также должно быть удостоверено нотариусом.

4.8. Доверенность и другие документы, выданные на территории иностранного государства и предназначенные для использования на территории РФ

Доверенность и другие документы, выданные на территории иностранного государства, должны быть легализованы для использования на территории РФ одним из нижеуказанных способов:

4.8.1. **Консульская легализация** заключается в подтверждении соответствия документов законодательству государства их происхождения, т.е. удостоверении подлинности подписи должностного лица, его статуса и, в надлежащих случаях, печати государственного органа на документах и актах с целью использования их в другом государстве. Консульская легализация оформляется следующим образом:

а) документы, предназначенные для использования на территории РФ (т.е. для представления Эмитенту), должны быть легализованы на территории иностранного государства в министерстве иностранных дел или ином уполномоченном официальном учреждении государства (властями консульского округа),

б) в дальнейшем такой документ легализуется в Департаменте консульской службы МИД РФ на территории этого же иностранного государства. Консул удостоверяет подлинность подписи лица и печати министерства иностранных дел или иного уполномоченного официального учреждения государства посредством совершения легализационной надписи установленного образца.

В этом случае представленные Эмитенту документы должны иметь нотариально удостоверенный перевод.

4.8.2. **Проставление АПОСТИЛЯ** - Специальный штамп, который в соответствии с Гаагской конвенцией 1961 г. ставится на официальных документах государств - участников Конвенции с целью освободить такие документы от необходимости дипломатической или консульской легализации. Апостиль удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ. Подпись, печать или штамп, проставляемые компетентным органом на Апостиле, не требуют никакого дальнейшего заверения или легализации, а документ на котором проставлен Апостиль, может быть использован в любой из стран - участниц Гаагской конвенции (Австралия, Австрия, Андорра, Антигуа и Барбуда, Аргентина, Армения*, Багамские о-ва, Барбадос, Беларусь*, Белиз, Бельгия, Босния и Герцеговина*, Ботсвана, Бруней Даруссалам, Великобритания, Венгрия*, Греция, Израиль, Испания*, Италия, Кипр*, Латвия*, Лесото, Либерия, Литва*, Лихтенштейн, Люксембург, Маврикий, Македония*, Малави, Мальта, Маршалловы о-ва, Мексика, Нидерланды, Норвегия, Панама, Португалия, РФ, Сальвадор, Сан-Марино, Свазиленд, Сейшельские о-ва, Сент-Кристофер и Невис, Словения*, США, Суринам, Тонга, Турция, Фиджи, Финляндия, Франция, ФРГ, Хорватия*, Швейцария, Югославия*, ЮАР, Япония).

Примечания:

*- *проставление Апостиля не может быть потребовано, т.к. наличие договоров с РФ о правовой помощи отменяет требование о легализации.*

Апостиль проставляется непосредственно на свободном от текста месте документа, либо на его обратной стороне, или же на отдельном листе бумаги. В этом случае листы документа и лист с Апостилем должны быть скреплены вместе путем прошивания ниткой и пронумерованы. Последний лист документов в месте скрепления должен быть заклеен плотной бумажной "звездочкой", на которой проставляется печать. Количество скрепленных листов должно быть заверено подписью лица, проставляющего Апостиль.

4.8.3. **Участие в Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993г. и двусторонних договорах о взаимной правовой помощи** отменяет требование легализации документов, выданных на территории следующих стран-участниц:

- участники Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях - Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Туркменистан, Узбекистан, Украина.
- участники двусторонних договоров о взаимной правовой помощи - Албания, Алжир, Болгария, Босния и Герцеговина, Венгрия, Вьетнам, Ирак, Испания, Китай, Кипр, КНДР, Куба, Кыргызстан, Латвия, Литва, Македония, Молдова, Монголия, Йеменская республика, Польша, Румыния, Словения, Тунис, Хорватия, Чехия, Эстония, Югославия.

В случае, если документы выданы на территории стран - участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях либо участниц двусторонних договоров о взаимной правовой помощи, Эмитенту представляется доверенность на языке страны и нотариально заверенный перевод всех необходимых для проведения операций в реестре документов. Документы проходят правовую экспертизу, в том числе на соответствие норм гражданского

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»
права России нормам международного договора, в случае расхождения применяются положения международного договора.

4.9. Залоговое распоряжение

В залоговом распоряжении (Приложение №8) содержится указание Эмитенту внести в *Реестр* запись о залоге или о прекращении залога.

В залоговом распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении залогодателя и залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг, передаваемых в залог:

- полное наименование эмитента;
- количество ценных бумаг;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге ценных бумаг (кроме случая передачи ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям).

В случае передачи ценных бумаг в последующий залог это должно быть указано в залоговом распоряжении. При этом в залоговом распоряжении должны содержаться фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) предыдущих залогодержателей.

Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем.

В залоговом распоряжении может также содержаться информация о том, кому (залогодателю или залогодержателю) принадлежит право на получение дохода по ценным бумагам, а также иные условия залога.

В залоговом распоряжении могут быть указаны следующие условия залога:

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;
- последующий залог ценных бумаг запрещается;
- уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;
- залог распространяется на определенное количество ценных бумаг, получаемых залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг;
- залог распространяется на определенное количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа), серии, дополнительно зачисляемых на лицевой счет зарегистрированного лица - залогодателя (в том числе дополнительных акций);
- получателем дохода по определенному количеству заложенных ценных бумаг является залогодержатель;
- обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении должна быть указана дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги.

4.10. Распоряжение о передаче права залога

Распоряжение о передаче права залога (Приложение №9) должно содержать следующие данные:

В отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:

- полное наименование эмитента;
- количество;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге ценных бумаг.
- номер и дата договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные лицевых счетов зарегистрированного лица – залогодателя и залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем.

4.11. Распоряжение о внесении изменений в информацию лицевых счетов залогодателя и залогодержателя

Распоряжение о внесении изменений в информацию лицевых счетов залогодателя и залогодержателя (Приложение №10) должно содержать следующие данные:

В отношении залогодателя и залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска;
- количество;
- название, дата и номер документа, являющегося основанием для внесения записи в реестр.

Условия залога:

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;
- последующий залог ценных бумаг запрещается;
- уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;
- залог распространяется на определенное количество ценных бумаг, получаемых залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг;
- залог распространяется на определенное количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа), серии, дополнительно зачисляемых на лицевой счет зарегистрированного лица - залогодателя (в том числе дополнительных акций);
- получателем дохода по определенному количеству заложенных ценных бумаг является залогодержатель;
- обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении должна быть указана дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги.

Данное распоряжение является документом, на основании которого Эмитент осуществляет внесение изменений в информацию лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога.

Распоряжение о внесении изменений в информацию лицевых счетов залогодателя и залогодержателя должно быть подписано залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями. В случае если ценные бумаги заложены в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, подпись залогодержателя не требуется.

4.12. Распоряжение о прекращении залога

Распоряжение о прекращении залога (Приложение №11) должно содержать следующие данные:

В отношении залогодателя и залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
- количество;
- название, дата и номер документа, являющегося основанием для внесения записи в реестр.

Распоряжение о прекращении залога должно быть подписано залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями.

5. Правила приема и общие требования к документам, поступающим Эмитенту

5.1. Осуществление операций в реестре производится Эмитентом на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Письменные распоряжения зарегистрированных лиц (подлинники) должны содержать требования зарегистрированного лица осуществить указанные в них действия. Распоряжения должны быть:

- заполнены разборчиво;
- не содержать исправлений и помарок, при наличии исправлений в представленных документах, исправления должны быть заверены надлежащим образом;
- подписаны непосредственно зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем, либо уполномоченным представителем государственных органов.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

В случае подписания документа уполномоченным представителем зарегистрированного лица, полномочия подтверждаются передачей Эмитенту оформленной согласно действующему законодательству доверенности на право осуществления соответствующих действий и содержащей данные, необходимые для идентификации доверителя и доверенного лица. При этом для предотвращения рисков проведения операций по поддельным, подложным документам Эмитент вправе осуществлять процедуру регистрации уполномоченного представителя в порядке, предусмотренном в пункте 7.2.2 настоящих Правил.

В случае подписания документа законным представителем несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного, Эмитенту должно быть предоставлено письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом малолетнего или недееспособного.

5.2. На каждом листе распоряжения (за исключением нотариально удостоверенного), оформленного на 2-х и более листах, должна быть подпись уполномоченного лица.

5.3. Для использования на территории Российской Федерации документы иностранных юридических лиц должны быть удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами, в соответствии с установленными требованиями. К таким документам должны прилагаться их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

5.4. Эмитент принимает поступающие документы и регистрирует их в журнале учета входящих документов (Приложение №12) в день их получения с проставлением на документах даты приема, входящего номера и подписи ответственного сотрудника Эмитента.

5.5. В любом исполнительном документе, предоставляемом Эмитенту зарегистрированным лицом, должна содержаться следующая информация о нем:

- полное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- вид и реквизиты документа: для юридического лица – номер государственной регистрации, дата регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию; для физического лица – серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ;
- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, и т.п.).

5.6. Эмитент осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица путем сличения подписи зарегистрированного лица на документах, предоставленных Эмитенту, с имеющимся у Эмитента образцом подписи в Анкете зарегистрированного лица.

5.7. Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществляется на основании действующих документов, удостоверяющих личность.

К документам, удостоверяющим личность лица, обращающегося к Эмитенту, относятся:

- для граждан РФ – паспорт гражданина РФ в соответствии с Положением о паспорте гражданина Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997г. №828), а в случае его отсутствия - Временное удостоверение личности гражданина РФ, оформленное по форме № 2П (утв. Приказом Федеральной миграционной службы от 07.12.2009 г. №339 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»);
- для граждан РФ, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации – паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации (выдается МИД РФ или дипломатическим представительством или консульским учреждением РФ в государстве пребывания гражданина - в соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»);
- для граждан РФ (военнослужащих) – военный билет военнослужащего срочной службы или удостоверение личности офицера;
- для иностранных граждан – действительный заграничный паспорт или документ его заменяющий;
- для лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность и признаваемый в РФ, выданный соответствующим органом государства проживания.

Для идентификации обратившегося физического лица с лицом, зарегистрированным в реестре, достаточным условием является совпадение фамилии, имени, отчества, а также серии и номера паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с настоящими Правилами).

5.8. Для идентификации лиц, уполномоченных действовать от имени юридического лица Эмитент вправе запрашивать дополнительные документы.

5.9. Лицо, передающее документы Эмитенту, может предварительно ознакомиться с настоящими Правилами.

6. Способы предоставления документов Эмитенту

6.1. Эмитент проводит операции в реестре на основании оформленных в соответствии с настоящими Правилами документов, предоставленных зарегистрированными лицами или их уполномоченными представителями, представителями государственных органов.

Распоряжения, необходимые для внесения записи о передаче ценных бумаг, предоставляются Эмитенту либо зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, либо лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, либо уполномоченным представителем одного из этих лиц. В случае предоставления распоряжений уполномоченным представителем, для предотвращения рисков проведения операций по поддельным, подложным документам Эмитент вправе осуществлять процедуру регистрации уполномоченного представителя в порядке, предусмотренном в пункте 7.2.2. настоящих Правил.

6.2. Зарегистрированные лица (их уполномоченные представители), представители государственных органов, нотариусы вправе предоставить документы, необходимые для проведения операций в реестре, и/или запросы на предоставление информации из реестра посредством почтовой связи.

Операции в реестре могут быть исполнены на основании полученных Эмитентом электронных документов при условии заключения между Эмитентом и зарегистрированным лицом соглашения об обмене электронными документами, содержащего порядок и условия осуществления электронного документооборота.

Электронный документ должен содержать всю информацию в соответствии с установленными для данного вида документов требованиями нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, а также усиленную электронную подпись лица, с которым заключено соглашение об обмене электронными документами.

Электронный документ предоставляется в формате, установленном соглашением о порядке и условиях электронного документооборота между Эмитентом и зарегистрированным лицом.

Ограничения по предоставлению документов, необходимых для проведения операций в реестре:

6.2.1. Документы для открытия лицевого счета в реестре предоставляются Эмитенту лично лицом, которому открывается такой счет, или его уполномоченным представителем.

6.2.2. В случае если в реестре отсутствует надлежащим образом предоставленный образец подписи зарегистрированного лица и его отсутствие не связано с ошибкой Эмитента, документы, необходимые для внесения изменений в информацию лицевого счета такого лица, предоставляются Эмитенту лично владельцем ценных бумаг или его уполномоченным представителем.

6.3. Зарегистрированные лица обязаны предоставить копии всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления ими документов, необходимых для проведения в реестре операции по изменению информации лицевого счета, посредством почтовой связи.

6.4. В случае, если между Эмитентом и зарегистрированным лицом заключен договор об электронном документообороте (об обмене электронными документами), распоряжения, подписанные электронной подписью представителя зарегистрированного лица согласно законодательству об электронной подписи, могут быть предоставлены Эмитенту в электронном виде в соответствии с правилами, зафиксированными в договоре об электронном документообороте.

При осуществлении взаимодействия Эмитента с номинальным держателем или доверительным управляющим по запросу Эмитента, номинального держателя или доверительного управляющего документы (информация), переданные в виде электронных документов, должны быть дополнительно предоставлены на бумажном носителе в порядке, установленном настоящими Правилами, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса.

7. Обязанности зарегистрированных лиц и Эмитента

7.1. Обязанности зарегистрированных лиц

Зарегистрированные лица обязаны:

- Соблюдать предусмотренные настоящими Правилами требования к предоставлению документов и информации Эмитенту.
- Предоставлять Эмитенту полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета.
- Предоставлять Эмитенту информацию об изменении данных, содержащихся в Анкете зарегистрированного лица.
- Предоставлять Эмитенту информацию об обременении ценных бумаг обязательствами.
- Предоставлять Эмитенту документы, предусмотренные настоящими Правилами, для исполнения операций по лицевому счету.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- Гарантировать, что в случае передачи ценных бумаг не будут нарушены ограничения, установленные законодательством Российской Федерации или уставом Эмитента, или вступившим в законную силу решением суда.

В случае непредставления зарегистрированными лицами информации об изменении данных, содержащихся в Анкете зарегистрированного лица, или предоставления неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных Эмитент не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

7.2. Обязанности Эмитента

7.2.1. При осуществлении деятельности по ведению реестра Эмитент обязан:

- Открывать лицевые и иные счета в реестре.
- Исполнять операции по лицевым счетам в реестре и предоставлять информацию из реестра в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.
- Проводить операции в реестре только по распоряжению зарегистрированных лиц, если иное не установлено федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.
- Осуществлять ведение журналов, предусмотренных настоящими Правилами.
- Осуществлять учет документов (запросов), связанных с реестром и поступивших к Эмитенту, ответов по ним и отказов в проведении операций в реестре.
- Осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших распоряжения.
- Осуществлять сверку подписей на распоряжениях в порядке, установленном настоящими Правилами.
- Обеспечивать хранение документов, составляющих реестр, в соответствии с настоящими Правилами и нормативными правовыми актами РФ.
- Хранить информацию о зарегистрированном лице не менее пяти лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг.
- Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в реестре.
- Обеспечивать конфиденциальность информации о лице, которому открыт лицевой счет, а также информации о таком счете, включая операции по нему.
- Обеспечивать сохранность всех документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре.
- Предоставлять за плату зарегистрированному лицу, на лицевом счете которого учитывается более 1 процента голосующих акций Эмитента, информацию из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на лицевых счетах.
- Информировать зарегистрированных лиц по их запросам о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав.

7.2.2. Эмитент обязан принимать меры для предотвращения рисков проведения операций по поддельным, подложным документам.

При получении документов, инициирующих исполнение в реестре операций, сопряженных с риском причинения крупного ущерба зарегистрированным в реестре лицам: операций по списанию ценных бумаг, изменению реквизитов лицевого счета, блокированию (прекращению блокирования) и обременению (прекращению обременения) – по лицевым счетам зарегистрированных лиц, на которых учитываются ценные бумаги в количестве, превышающем 5 % уставного капитала Эмитента, либо операций, связанных с переводом ценных бумаг в количестве, превышающем 5 % уставного капитала Эмитента, либо стоимость которых, указанная в передаточном распоряжении, либо рыночная стоимость передаваемого пакета (средневзвешенная по реестру), превышает 100 000 рублей, Эмитент обязан обеспечить дополнительный контроль за проведением операций в реестре путем осуществления дополнительных проверок (действий) в соответствии с принятой у Эмитента технологией, к которым относятся:

- дополнительный анализ имеющихся у Эмитента данных о зарегистрированном лице (лице, передающем ценные бумаги) и записях по его лицевому счету в реестре, а также о лице, являющемся уполномоченным представителем данного лица, и документов, подтверждающих соответствующие полномочия;
- в случае подписания распоряжения по доверенности, удостоверенной нотариусом – дополнительные меры по проверке подлинности доверенности путем получения подтверждения у нотариуса (письменно либо по телефону) факта выдачи доверенности (сверка параметров доверенности);
- направление зарегистрированному лицу (лицу, передающему ценные бумаги) запроса о подтверждении подлинности поступившего распоряжения посредством любого возможного наиболее быстрого способа связи по адресу/телефону, указанному в Анкете, и получение подтверждения;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях снижения рисков неправомерного списания ценных бумаг;

а в случае отсутствия подтверждения факта выдачи распоряжения/ доверенности:

- в течение одного рабочего дня после проведения операций в реестре уведомление зарегистрированного лица (передающего ценные бумаги – в случае перевода ценных бумаг) о факте проведения операции с указанием даты проведения операции, основания проведения операции и фамилии, имени, отчества (наименования) зарегистрированного лица, на лицевой счет которого зачислены ценные бумаги.

В случае подписания или предоставления документов уполномоченным представителем по доверенности Эмитент осуществляет процедуру регистрации уполномоченного представителя. Для этого Эмитенту предоставляются следующие документы:

- Заявление о регистрации уполномоченного представителя (по форме Приложения №13), подписанное зарегистрированным лицом;
- Оригинал нотариально удостоверенной доверенности (предъявляется Эмитенту);
- Копия доверенности, заверенная нотариально, или оригинал (передается Эмитенту);
- Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;
- Карточка уполномоченного представителя зарегистрированного лица (по форме Приложения №14).

7.2.3. Эмитент не имеет права:

- Аннулировать внесенные в реестр записи;
- Прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя;
- Предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами при внесении записи в реестр или получении информации из реестра;
- Исполнять распоряжение зарегистрированного лица, связанное с совершением им какой-либо сделки с акциями, обремененными обязательством по их полной оплате.

7.2.4. Эмитент вправе отказать в проведении операции в реестре и/или предоставлении информации из реестра в следующих случаях:

7.2.4.1. Не предоставлены все документы и/или информация, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения операции в реестре, и/или для предоставления информации из реестра, и/или для идентификации зарегистрированного лица в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7.2.4.2. В предоставленной Анкете зарегистрированного лица подпись не проставлена в присутствии уполномоченного лица Эмитента (не удостоверена нотариально), либо Эмитенту не предоставлена надлежащим образом заверенная банковская карточка.

7.2.4.3. Предоставленные документы не содержат всю предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, или в предоставленных документах указаны данные, не соответствующие данным документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя (для физических лиц) или данным учредительных документов (для юридических лиц).

7.2.4.4. Предоставленные документы содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, ранее предоставленных Эмитенту зарегистрированным лицом (его уполномоченным представителем).

7.2.4.5. В реестре отсутствует Анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи (подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Указанное основание для отказа в проведении операции в реестре не может быть применено в тех случаях, когда зарегистрированное лицо предоставляет документы для открытия лицевого счета в реестре или для изменения информации лицевого счета.

7.2.4.6. Операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании с его счета или передачи в залог ценных бумаг, блокированы.

Блокирование операций по лицевому счету не может являться основанием для отказа в предоставлении информации из реестра.

7.2.4.7. У Эмитента есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на распоряжении, когда документы не предоставлены лично лицом, подписавшим распоряжение, или уполномоченным представителем такого лица.

Указанное основание для отказа может быть применено также в том случае, если заверенная подпись зарегистрированного лица на предоставленном распоряжении (при условии предоставления такого распоряжения не

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок» лично зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем) полностью отличается от образца подписи того же лица, имеющегося в реестре и предоставленного надлежащим образом.

7.2.4.8. В реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги или требующем предоставления информации из реестра, и/или о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой Эмитента.

7.2.4.9. Количество ценных бумаг, указанных в распоряжении, превышает количество необремененных ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица.

Указанное основание для отказа в проведении операции в реестре не может быть применено для отказа в предоставлении информации из реестра, за исключением предоставления справки о наличии определенного количества ценных бумаг на счете.

7.2.4.10. Предоставленное Эмитенту распоряжение, в том числе Анкета, содержат незаверенные должным образом исправления и/или заполнены неразборчиво.

7.2.4.11. Лицевой счет, для операции по которому предоставлены документы, закрыт.

Указанное основание для отказа в проведении операции не может быть применено для отказа в предоставлении информации из реестра.

7.2.4.14. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.2.5. В случае отказа в проведении операции в реестре и/или предоставлении информации из реестра Эмитент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления документа (распоряжения) для проведения операции в реестре и/или предоставления информации из реестра направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих проведению операции в реестре и/или предоставлению информации из реестра.

7.2.6. В случае если номинальный держатель, зарегистрированный в реестре, не предоставил Эмитенту в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения требования списки депонентов, подлежащих включению в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, в том числе об учредителях доверительного управления (в случаях, предусмотренных ч.13 ст.5 Федерального закона от 22.04.1996 г. №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»), по состоянию на определенную дату, Эмитент обязан в течение 10 (десяти) дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

8. Операции Эмитента

- Открытие лицевого счета в реестре;
- Внесение изменений и дополнений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего;
- Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг с депозитного счета нотариуса или суда;
- Внесение записей о размещении ценных бумаг;
- Внесение записей о конвертации ценных бумаг;
- Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг;
- Внесение в реестр записи о блокировании (прекращении блокирования) операций по лицевому счету;
- Объединение лицевых счетов зарегистрированного лица;
- Закрытие лицевого счета;
- Предоставление информации из реестра;
- Подготовка списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, в том числе:
 - списка лиц, имеющих право получения дивидендов;
 - списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.
- Сбор и обработка информации от номинальных держателей;
- Объединение дополнительных выпусков ценных бумаг;
- Аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг.

9. Сроки исполнения операций

9.1. Срок проведения операции в реестре исчисляется со дня, следующего за календарной датой предоставления всех необходимых документов Эмитенту. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9.2. В течение одного рабочего дня после проведения операции исполняются следующие операции:

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- выдача по распоряжению зарегистрированного лица уведомления об операции, проведенной по счету.
- 9.3. В течение трех рабочих дней с даты предоставления необходимых документов исполняются следующие операции:
- открытие лицевого счета;
 - внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
 - внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
 - внесение записей о блокировании (прекращении блокирования) операций по лицевому счету;
 - внесение записей о блокировании (прекращении блокирования) ценных бумаг;
 - внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
 - внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего;
 - внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг с депозитного счета нотариуса или суда;
 - внесение записей о выкупе (приобретении) ценных бумаг Эмитентом;
 - внесение записей о конвертации ценных бумаг, принадлежащих отдельному владельцу;
 - внесение записи об аннулировании размещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента, в случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске *(в течение трех рабочих дней с даты получения отчета об итогах выпуска)*;
 - объединение лицевых счетов зарегистрированного лица;
 - закрытие лицевого счета;
 - предоставление выписок из реестра по лицевому счету зарегистрированного лица;
 - выдача (направление) отказа в проведении операции в реестре;
 - предоставление справок об операциях по лицевому счету, справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг;
 - предоставление информации из реестра по письменному запросу зарегистрированного лица.
- 9.4. В течение двадцати рабочих дней исполняются следующие операции:
- предоставление информации из реестра по письменному запросу иных лиц.

10. Порядок проведения операций в реестре

В целях предотвращения проведения операций в реестре без волеизъявления зарегистрированного лица (во избежание исполнения поддельных, подложных документов) Эмитент в случаях и порядке, предусмотренных п. 7.2.2 настоящих Правил, проводит дополнительные проверки и контроль за проведением операций.

10.1. Открытие лицевого счета

Открытие лицевого счета осуществляется перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

10.1.1. Открытие лицевого счета юридическому лицу

10.1.1.1. Для открытия лицевого счета юридическому лицу Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

- 1) Анкета зарегистрированного лица;
- 2) комплект документов юридического лица:
 - Копия Устава, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом либо ее нотариально заверенная копия; для кредитных организаций – нотариально заверенная копия Устава (изменений в Устав) или копия, заверенная ЦБ РФ или его территориальными органами;
 - Копия (заверенная нотариально или регистрирующим органом) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, подтверждающего данные о государственной регистрации, указанные в Анкете юридического лица;
 - Документы, подтверждающие назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.
- 3) иные документы, предусмотренные Правилами.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

10.1.1.2. Для открытия лицевого счета номинального держателя дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1.1, должна быть предоставлена копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, заверенная в установленном порядке.

10.1.1.3. Для открытия лицевого счета доверительного управляющего дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1.1, должна быть предоставлена копия лицензии (при наличии) профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, заверенная в установленном порядке.

10.1.1.4. В случае открытия лицевого счета юридическому лицу – нерезиденту Российской Федерации документы, предоставляемые Эмитенту, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Доверенностям, оформленным за границей (пункт 4.8. настоящих Правил).

10.1.1.5. Эмитент производит идентификацию и проверку полномочий лица, предоставившего документы, предварительно определяет по Уставу юридического лица компетенцию должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

10.1.1.6. Если должностные лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписались в Анкете лично в присутствии сотрудника Эмитента, но имеют право подписи платежных документов, Эмитенту должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия банковской карточки, либо подписи этих лиц на Анкете должны быть удостоверены нотариально.

10.1.1.7. Эмитент проверяет полноту представления и правильность оформления документов и в случае правильного оформления и представления документов выполняет действия, связанные с открытием лицевого счета.

10.1.2. Открытие лицевого счета физическому лицу

10.1.2.1. Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет Эмитенту следующие документы:

- Анкету зарегистрированного лица;
- документ, удостоверяющий личность.

10.1.2.2. Физическое лицо обязано расписаться в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Эмитента либо засвидетельствовать подлинность своей подписи нотариально.

10.1.2.3. Анкета недееспособного или малолетнего лица должна быть подписана его законным представителем. При этом Эмитенту должны быть предоставлены документы, подтверждающие права законных представителей, а в случае недееспособности – дополнительно должна быть предоставлена также нотариально удостоверенная копия решения уполномоченного органа о признании гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности.

10.1.2.4. Для открытия лицевого счета, на котором будут учитываться ценные бумаги, принадлежащие владельцам на праве общей долевой собственности в соответствии со свидетельством о праве на наследство, Эмитенту должны быть предоставлены Анкеты зарегистрированных лиц, оформленные каждым из совладельцев.

10.1.2.5. При выполнении операции Эмитент:

- производит идентификацию и проверку полномочий лица, предоставившего документы;
- проверяет полноту представления и правильность оформления документов;
- в случае правильного оформления и представления документов выполняет действия, связанные с открытием лицевого счета.

10.1.3. Открытие депозитного счета нотариуса и суда.

Открытие лицевого счета и проведение операций по депозитному лицевому счету нотариуса или суда регламентируется внутренними документами Эмитента.

10.1.4. Открытие счета «ценные бумаги неустановленных лиц»

В случае, если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус «ценные бумаги неустановленного лица».

10.1.5. Открытие лицевого счета владельца акций, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию

Владельцем акций принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, в реестре указывается соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование в лице соответствующего уполномоченного органа и (или) специализированного государственного учреждения.

Для открытия лицевого счета зарегистрированного лица – Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования Эмитенту предоставляются следующие документы:

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- Анкета зарегистрированного лица;
- копия утвержденного положения (устава) об уполномоченном органе/ специализированном государственном учреждении (за исключением федерального органа исполнительной власти и специализированного государственного учреждения при Правительстве Российской Федерации);
- копия документа о назначении на должность лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа/ специализированного государственного учреждения.

Анкета зарегистрированного лица и копии документов, представленные для открытия лицевого счета, подписываются должностным лицом и заверяются гербовой печатью уполномоченного органа (специализированного государственного учреждения). Нотариального заверения образца подписи в Анкете зарегистрированного лица и копий документов, представленных для открытия лицевого счета, а также предоставления нотариально удостоверенной копии банковской карточки не требуется.

10.2. Внесение изменений и дополнений Анкетных данных зарегистрированного лица в информацию лицевого счета

При изменении и дополнении любых Анкетных данных лицевого счета зарегистрированными лицами предоставляются Эмитенту:

- Анкета зарегистрированного лица, оформленная в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил и содержащая новые данные заявителя;
- иные документы, предоставляемые для открытия лицевого счета (при их отсутствии у Эмитента).

В случае отсутствия в предоставленной Анкете зарегистрированного лица отметки о цели ее предоставления (распоряжения о проведении операции открытия лицевого счета либо внесения изменений в информацию лицевого счета) Эмитент при совпадении в предоставленной Анкете и в имеющейся у Эмитента информации лицевого счета следующих данных (необходимых для идентификации лица, предоставившего Анкету):

- наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для физического лица;
- номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, дата регистрации - для юридического лица; вид, серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность - для физического лица,

вносит данные представленной Анкеты в информацию лицевого счета.

В случае отсутствия в предоставленной Анкете зарегистрированного лица отметки о цели ее предоставления (распоряжения о проведении операции открытия лицевого счета либо внесения изменений в информацию лицевого счета) и при отсутствии в реестре лицевого счета зарегистрированного лица с наименованием (Ф.И.О.), указанным в предоставленной Анкете зарегистрированного лица, Эмитент в течение трех рабочих дней с даты предоставления Анкеты открывает в реестре новый лицевой счет.

10.2.1. Изменение и дополнение Анкетных данных лицевого счета физическими лицами

В случае изменения фамилии, имени, отчества зарегистрированного лица Эмитенту с целью идентификации обратившегося лица с лицом, зарегистрированным в реестре, дополнительно предоставляются:

- оригинал (предъявляется) или нотариально удостоверенная копия Свидетельства о браке (расторжении брака) или Свидетельства об изменении имени или иного документа, подтверждающего факт такого изменения;

При изменении данных документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица, Эмитенту с целью идентификации обратившегося лица с лицом, зарегистрированным в реестре, предоставляется документ, подтверждающий факт такого изменения.

В качестве такого документа, например, может быть предъявлен подлинник паспорта зарегистрированного лица (предоставлены копии всех страниц паспорта, содержащих записи) с предоставленной на 19 странице отметкой о ранее выданном документе, удостоверяющем личность, информация о котором содержится в реестре.

Эмитент вправе запросить иные документы или информацию, необходимые для идентификации зарегистрированного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Изменение и дополнение Анкетных данных лицевого счета юридическими лицами

При изменении наименования помимо Анкеты зарегистрированного лица предоставляются:

- устав (новая редакция) или изменения к уставу - нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом либо ее нотариально заверенная копия; для кредитных организаций – нотариально заверенная копия устава (изменений в устав) или копия, заверенная ЦБ РФ или его территориальными органами;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, подтверждающее данные о государственной регистрации, указанные в Анкете юридического лица: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- свидетельство о регистрации изменений - нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом.

При изменении данных о государственной регистрации помимо Анкеты зарегистрированного лица предоставляются:

- свидетельство о регистрации изменений - нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом.

При изменении местонахождения помимо Анкеты зарегистрированного лица предоставляются:

- изменения к уставу - нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом, или копия, заверенная ЦБ РФ или его территориальными органами;
- свидетельство о регистрации изменений - нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом.

При смене должностных лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, Эмитенту предоставляются:

- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право в соответствии с уставом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- Анкета зарегистрированного лица;
- нотариально удостоверенная копия банковской карточки – в случае, если указанные должностные лица не расписались в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного представителя Эмитента.

Для отмены статуса «ценные бумаги неустановленного лица» Эмитенту предоставляются:

- документы, предоставляемые при открытии лицевого счета;
- документы, подтверждающие принадлежность ценных бумаг зарегистрированному лицу.

При внесении изменений Анкетных данных зарегистрированного лица в информацию лицевого счета Эмитент обеспечивает сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

При выполнении операции Эмитент:

- производит идентификацию и проверку полномочий лица, представившего документы;
- проверяет полноту представления и правильность оформления документов;
- в случае правильного оформления и представления документов, выполняет необходимые действия по внесению изменений в данные лицевого счета;
- во избежание исполнения поддельных, подложных документов в случаях и порядке, предусмотренных п. 7.2.2 настоящих Правил, проводит усиленную экспертизу и контроль за проведением операций.

10.3. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

10.3.1. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате сделок купли-продажи, мены или дарения, добровольного исполнения решения суда

10.3.1.1. Для внесения записей о переходе прав собственности в результате сделок купли-продажи, мены или дарения Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

- передаточное распоряжение, оформленное в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;
- документы лица, передающего ценные бумаги, предоставляемые при открытии лицевого счета в соответствии с пунктом 10.1. настоящих Правил (при их отсутствии);
- письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки (при отчуждении имущества несовершеннолетнего до 14 лет);
- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на совершение сделки, а также разрешение органов опеки и попечительства на выдачу такого согласия законным представителям при совершении сделки с ценными бумагами несовершеннолетнего от 14 лет (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- письменное разрешение органов опеки и попечительства при совершении сделки с ценными бумагами, принадлежащими недееспособному;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- документы, необходимые для открытия лицевого счета лицу, приобретающему права на ценные бумаги (в случае их отсутствия у Эмитента).

10.3.1.2. При выполнении операции Эмитент осуществляет следующие проверки:

- производит идентификацию лица, предоставившего документы, и наличие у него необходимых полномочий;
- проверяет правильность оформления и полноту представления документов;
- проверяет полномочия лица, передающего ценные бумаги, в том числе производит сверку подписи указанного лица с имеющимся у Эмитента образцом подписи в Анкете данного зарегистрированного лица;
- проверяет наличие необходимого количества ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
- проверяет наличие в реестре лицевого счета лица, принимающего ценные бумаги;
- проверяет наличие в реестре документов лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, в том числе, Анкеты зарегистрированного лица, предоставляемых при открытии лицевого счета в соответствии с пунктом 10.1 настоящих Правил;
- проверяет отсутствие обстоятельств, препятствующих передаче ценных бумаг (обременение обязательствами, блокировки и т.д.);
- во избежание исполнения поддельных, подложных документов в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 7.2.2 настоящих Правил, проводит усиленную экспертизу и контроль за проведением операций.

10.3.1.3. В случае положительных результатов проверок, указанных в пункте 10.3.1.2. Эмитент вносит в реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги.

10.3.2. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования

Открытие наследственного дела и принятие наследства на ценные бумаги оформляется нотариальным органом по месту открытия наследства в соответствии с разделом V ГК РФ «Наследственное право».

10.3.2.1. При внесении в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования Эмитенту предоставляются:

- подлинник или нотариально удостоверенная копия свидетельства о праве на наследство (передается Эмитенту);
- документы, необходимые в соответствии с пунктом 10.1. настоящих Правил для открытия лицевых счетов новых владельцев (наследников), если лицевые счета не были открыты ранее;
- письменное соглашение о разделе ценных бумаг, находящихся в общей долевой собственности, между совладельцами с указанием целого количества ценных бумаг, распределенных каждому наследнику, подписанное каждым из наследников или его уполномоченным представителем;
- в случае, если в соглашении о разделе доля наследства (ценных бумаг) определена в ущерб несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет - письменное разрешение от органов опеки и попечительства на совершение указанных действий.

В случае, если в круг наследников входят несовершеннолетние дети или недееспособные лица и их законные представители, опекуны и попечители, то соглашение о разделе наследственного имущества не может быть заключено до совершеннолетия детей (отмены решения о недееспособности).

10.3.2.2. Соглашение о разделе ценных бумаг между наследниками за несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписывают их законные представители; при достижении четырнадцати лет – соглашение подписывается несовершеннолетними собственноручно.

10.3.2.3. В случае, если наследники не могут прийти к соглашению о разделе ценных бумаг, Эмитентом осуществляется открытие одного лицевого счета с указанием реквизитов всех наследников и зачисление на него общего количества ценных бумаг, указанного в свидетельстве о праве на наследство.

10.3.2.4. Порядок выполнения операции по внесению в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования аналогичен указанному в подпунктах 10.3.1.2-10.3.1.3, за исключением проверки полномочий лица, передающего ценные бумаги. В случае, если ранее Эмитентом было произведено блокирование операций по лицевому счету наследодателя на основании информации о смерти акционера - перед внесением записей о переходе прав собственности в результате наследования Эмитент вносит в реестр запись о прекращении блокирования.

10.3.3. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда

10.3.3.1. В рамках исполнительного производства списание ценных бумаг осуществляется с лицевых счетов владельца ценных бумаг. Не допускается списание ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах номинального держателя; а также наложение ареста на бездокументарные ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах номинального держателя.

10.3.3.2. Для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

- оригинал или копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом, и оригинал исполнительного листа, оформленного на имя Эмитента, или
- постановление судебного пристава-исполнителя,

а также:

- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца (если счет не был открыт ранее).

10.3.3.3. Документы судебных органов, исполнительные листы принимаются к исполнению в следующих случаях:

- 1) при вручении через уполномоченного представителя судебных органов лично Эмитенту;
- 2) при получении документов, направленных судебными органами письмом в адрес Эмитента;
- 3) документы могут быть предоставлены сторонами по делу или их уполномоченными представителями лично или почтой.

Постановление судебного пристава – исполнителя может быть вручено Эмитенту лично судебным приставом-исполнителем либо направлено по почте службой судебных приставов или предоставлено взыскателем.

Решение суда должно быть подписано выдавшим его судьей (судьями), заверено печатью суда. Копия решения суда удостоверяется штампом с надписью «Копия верна» и подписью сотрудника канцелярии суда.

Исполнительный документ (исполнительный лист или постановление судебного пристава-исполнителя) должен содержать следующие данные:

- 1) наименование суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ;
- 2) дело или материалы, по которым выдан исполнительный документ, и их номера;
- 3) дата принятия судебного акта, подлежащего исполнению;
- 4) наименования взыскателя-организации и должника-организации, их адреса; фамилия, имя, отчество взыскателя-гражданина и должника-гражданина, их место жительства;
- 5) резолютивная часть судебного акта;
- 6) дата вступления в силу судебного акта;
- 7) дата выдачи исполнительного документа и срок предъявления его к исполнению.

Исполнительный документ должен быть подписан выдавшим его лицом и заверен печатью. Для проведения операции в реестре Эмитенту может быть предъявлен только подлинник исполнительного документа либо его дубликат.

Исполнительные листы могут быть предъявлены к исполнению в течение трех лет, либо в течение трех месяцев со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению.

10.3.4. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации юридического лица

10.3.4.1. При внесении в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате реорганизации Эмитенту предоставляются:

- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь возникшему юридическому лицу (при слиянии и преобразовании);
- выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединяется другое юридическое лицо (при присоединении);
- выписки из разделительного баланса о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам (при разделении и выделении);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца, предусмотренные настоящими Правилами (в случае необходимости).

10.3.4.2. Выписки из передаточного акта и разделительного баланса должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером юридического лица (юридических лиц).

10.3.5. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при приватизации

Особенности внесения в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при приватизации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

10.3.6. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при ликвидации юридического лица

10.3.6.1. Для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при ликвидации юридического лица Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

- передаточное распоряжение, оформленное в соответствии с настоящими Правилами;
- выписка из решения уполномоченного органа зарегистрированного лица о назначении ликвидационной комиссии, согласованного с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (возможно предоставление выписки (справки) из органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации);
- документ, подтверждающий полномочия председателя ликвидационной комиссии и содержащий образец его подписи, оформленный в соответствии с настоящими Правилами;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца.

10.3.6.2. Распоряжения, необходимые для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае добровольной ликвидации зарегистрированного лица должны быть подписаны председателем ликвидационной комиссии.

10.3.6.3. Выписка из решения о назначении ликвидационной комиссии должна быть подписана председателем и секретарем уполномоченного органа зарегистрированного лица, принявшего решение о добровольной ликвидации.

10.3.6.4. Для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае ликвидации зарегистрированного юридического лица при несостоятельности (банкротстве), Эмитенту должно быть предоставлено решение суда.

10.3.7. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате внесения ценных бумаг в уставный капитал

При внесении в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате их внесения в уставный капитал хозяйственного общества, товарищества или иного зарегистрированного в установленном порядке лица Эмитенту предоставляются:

- передаточное распоряжение зарегистрированного лица о передаче ценных бумаг в уставный капитал с указанием стоимости, по которой ценные бумаги передаются в уставный капитал (в качестве основания для выполнения передаточного распоряжения указывается устав);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета, предусмотренные настоящими Правилами.

10.4. Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя/ доверительного управляющего/депозитного счета нотариуса /депозитного счета суда

10.4.1. Для внесения в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

- передаточное распоряжение, оформленное в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового зарегистрированного лица (если счет не был открыт ранее).

Эмитент не вправе требовать предоставления договора между номинальным держателем и его клиентом.

10.4.2. Для внесения в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

- передаточное распоряжение, оформленное в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового зарегистрированного лица (если счет не был открыт ранее).

10.4.3. Порядок исполнения указанных в п. 10.4.1 операций аналогичен указанному в п.п. 10.3.1.2., 10.3.1.3.

10.4.4. Зачисление и списание ценных бумаг с депозитного счета нотариуса или депозитного счета суда.

10.4.4.1. В случае если ценные бумаги переданы в депозит нотариуса или суда, Эмитент на основании предоставленной нотариусом или судом Анкеты открывает в реестре (пункт 10.1.3. настоящих Правил) соответствующий счет, не являющегося приобретателем ценных бумаг, и на основании распоряжения владельца ценных бумаг зачисляет на этот счет указанное владельцем количество ценных бумаг.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

В распоряжении владельца ценных бумаг о переводе всех или части принадлежащих ему бумаг в депозит нотариуса или суда должно быть указано лицо, являющееся кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, при этом владелец ценных бумаг указывает известную ему информацию о таком кредиторе.

В случае очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами, в распоряжении о передаче ценных бумаг в депозит нотариуса или суда делается соответствующая запись.

Операции по депозитному счету нотариуса или суда блокируются, за исключением операции по предоставлению информации на основании распоряжения нотариуса или эмитента, операции по списанию ценных бумаг со счета нотариуса и операций, которые не требуют волеизъявления зарегистрированного лица.

Прекращение блокирования операций по депозитному счету нотариуса или суда производится Эмитентом при предоставлении документов, предусмотренных в пункте 10.5.2. настоящих Правил.

10.4.4.2. Ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса или суда, списываются со счета нотариуса или суда на основании:

- решения суда;
- документов, подтверждающих оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- на основании передаточного распоряжения о списании ценных бумаг на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Передаточное распоряжение о списании ценных бумаг с депозитного счета нотариуса на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг, должно быть подписано нотариусом и скреплено его печатью.

10.5. Внесение в реестр записей о блокировании (прекращении блокирования) по лицевому счету

10.5.1. Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица – операция, предназначенная для предотвращения внесения в реестр записей по лицевому счету за исключением записей о глобальных операциях по распоряжению Эмитента или уполномоченных государственных органов, повторного блокирования операций по иному основанию.

Блокирование операций с выпуском ценных бумаг (при наложении запрета на проведение операций с ценными бумагами указанного выпуска) – операция, предназначенная для предотвращения перерегистраций ценных бумаг данного выпуска.

Блокирование ценных бумаг по лицевому счету – операция, предназначенная для предотвращения списания ценных бумаг с лицевого счета.

10.5.2. Блокирование и прекращение блокирования ценных бумаг по лицевому счету производится на основании следующих документов:

- письменное распоряжение зарегистрированного лица или
- копия определения или решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом, и исполнительный лист или
- постановление судебного пристава-исполнителя о наложении/снятии ареста на ценные бумаги или
- постановление судьи по уголовному делу или
- свидетельство о смерти (нотариально заверенная копия или предъявляется оригинал), представленное потенциальным наследником, либо запрос нотариуса на предоставление информации о состоянии лицевого счета зарегистрированного лица для открытия наследственного дела (*на основании данных документов проводится операция блокирования операций по лицевому счету*);
- по лицевым счетам зарегистрированных лиц, открытым в результате прекращения функций номинального держателя ценных бумаг, на основании списка клиентов указанного номинального держателя производится блокирование операций до момента предоставления владельцами Анкеты зарегистрированного лица и оплаты услуг Эмитента по выводу ценных бумаг из номинального держания, после чего Эмитентом производится операция прекращения блокирования операций по лицевому счету;
- Свидетельство о праве на наследство (*на основании данного документа производится операция прекращения блокирования в случае наличия блокирования операций по лицевому счету на основании свидетельства о смерти или запроса нотариуса, а затем операции по переходу прав собственности*);
- иной документ, выданный уполномоченными органами.

10.5.3. При внесении в реестр записи о блокировании (прекращении блокирования) операций (ценных бумаг) по лицевому счету Эмитент вносит на лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которого произведено блокирование (в случае блокирования ценных бумаг по лицевому счету);

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг (в случае блокирования ценных бумаг по лицевому счету);
- основание блокирования (прекращения блокирования).

В случае поступления документа, предписывающего осуществить блокирование операций (ценных бумаг) по лицевому счету, который уже заблокирован, Эмитент обязан произвести повторное блокирование. При снятии одного блокирования – второе действует до его отмены.

10.5.4. Блокирование (прекращение блокирования) операций (ценных бумаг) на основании документов (решений, определений, постановлений) судебных и иных уполномоченных государственных органов.

Документы судебных органов, исполнительные листы, постановления судебных приставов-исполнителей принимаются к исполнению в порядке, аналогичном п.10.3.3.

Постановление, выданное судьей по уголовному делу, должно быть подписано выдавшим его должностным лицом и заверено печатью. Эмитенту должен быть предоставлен подлинник постановления.

Запись о прекращении блокирования может быть внесена в реестр на основании исполнительного документа, выданного тем же органом, по решению которого произведено блокирование, но при этом тем же или другим должностным лицом (например, другим судебным приставом-исполнителем или судьей) – в рамках одного и того же дела.

Если блокирование операций (ценных бумаг) по лицевому счету проведено по постановлению судебного пристава-исполнителя о наложении ареста как меры по обеспечению иска, то запись о прекращении такого блокирования может быть внесена в реестр на основании определения судебного органа об отмене мер по обеспечению иска.

10.5.5. Арест на бездокументарные ценные бумаги налагается на лицевых счетах владельца ценных бумаг. Не допускается наложение ареста на бездокументарные ценные бумаги, учитываемые на лицевых счетах номинального держателя или иных счетах.

В случае наложения ареста на ценные бумаги при обращении взыскания на имущество должника судебным приставом-исполнителем выносится постановление. В постановлении об аресте ценных бумаг указываются общее количество арестованных ценных бумаг, их вид и сведения о лицах, выдавших ценные бумаги, дата и место выдачи, другие данные, позволяющие идентифицировать ценные бумаги, а также установить принадлежность ценных бумаг должнику.

Эмитент не вправе совершать операции, связанные с осуществлением должником права распоряжения арестованными ценными бумагами, и предпринимать какие-либо действия в отношении ценных бумаг, кроме подтвержденных соответствующим распоряжением судебного пристава-исполнителя.

При установлении иных ограничений, в том числе ограничений права на получение дохода и других прав должника, закрепленных ценными бумагами, судебный пристав-исполнитель обязан перечислить установленные ограничения в постановлении о наложении ареста на ценные бумаги.

Арест ценных бумаг не препятствует совершению Эмитентом действий по их погашению, выплате по ним доходов, их конвертации или обмену на иные ценные бумаги, если такие действия предусмотрены условиями выпуска арестованных ценных бумаг и не запрещены постановлением о наложении ареста на ценные бумаги.

Арест, наложенный на ценные бумаги, распространяется также на ценные бумаги, полученные в результате их конвертации или обмена. Полученные в результате конвертации или обмена ценные бумаги считаются находящимися под арестом на тех же условиях, что и ценные бумаги арестованные по постановлению о наложении ареста. Судебный пристав-исполнитель в дополнение к ранее вынесенному постановлению обязан вынести постановление о наложении ареста на ценные бумаги, полученные в результате конвертации или обмена, с учетом размера задолженности, определяемого в соответствии с ч. 2 ст. 69 Федерального закона от 02 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Если исполнительным документом установлено ограничение прав должника на получение дохода по ценным бумагам, то все доходы по этим ценным бумагам подлежат зачислению на депозитный счет подразделения судебных приставов.

10.6. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг

Обременение ценных бумаг обязательствами выполняется Эмитентом:

- в случае неполной оплаты акций при их первичном размещении;
- в случае если обязательства покупателя предусмотрены договором;
- в иных предусмотренных законодательством РФ случаях.

Для внесения в реестр записи о передаче ценных бумаг в залог Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

- залоговое распоряжение, оформленное в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Правил;
- документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок» собственности на ценные бумаги.

Для внесения в реестр записи о прекращении залога Эмитенту должны быть предоставлены следующие документы:

Прекращение залога в связи с исполнением обязательства:

- распоряжение о прекращении залога, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем и залогодержателем или его уполномоченным представителем, оформленное в соответствии с пунктом 4.12 настоящих Правил;
- документ, удостоверяющий личность.

Прекращение залога в связи с неисполнением обязательства:

- передаточное распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем оформленное в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;
- документ, удостоверяющий личность;
- решение суда и договор купли-продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, заключенный по результатам торгов, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда;
- решение суда и протокол несостоявшихся повторных торгов продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда.

10.7. Выполнение операций по счету «ценные бумаги неустановленных лиц»

Списание ценных бумаг со счета «ценные бумаги неустановленных лиц» производится на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, учитываемые на этом счете.

10.8. Выполнение операций по лицевым счетам, имеющим статус «ценные бумаги неустановленного лица»

Единственной операцией по счету со статусом «ценные бумаги неустановленного лица» является внесение всех данных, предусмотренных настоящими Правилами, с отменой данного статуса.

Дополнение данных лицевого счета и снятие статуса «ценные бумаги неустановленного лица» производится при предоставлении Эмитенту полностью заполненной Анкеты и документов, необходимых для идентификации зарегистрированного лица, например:

- Заявление о дополнении информации лицевого счета о зарегистрированном лице, подтверждающее отсутствующие данные владельца лицевого счета;
- Заявление об изменении/ дополнении информации лицевого счета о зарегистрированном лице для исправления технической ошибки, допущенной предыдущим Эмитентом при ведении реестра.

10.9. Внесение записей о конвертации ценных бумаг, принадлежащих отдельному владельцу

Для внесения в реестр записи о конвертации конвертируемых ценных бумаг, принадлежащих отдельному владельцу, Эмитенту должно быть предоставлено распоряжение о конвертации, подписанное зарегистрированным лицом.

10.10. Объединение лицевых счетов в реестре

10.10.1. Операция объединения лицевых счетов производится:

- по инициативе зарегистрированного лица – на основании распоряжения зарегистрированного лица;
- по инициативе Эмитента (например, в случаях образования более одного лицевого счета у зарегистрированных лиц при реорганизации);

при наличии в реестре одного Эмитента нескольких лицевых счетов, открытых одному и тому же зарегистрированному лицу.

10.10.2. Операция объединения лицевых счетов производится при условии полного совпадения следующих данных о зарегистрированном лице по всем лицевым счетам, подлежащим объединению:

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименования органа, выдавшего документ;
- вид зарегистрированного лица.

Для юридического лица:

- полное наименование организации в соответствии с учредительными документами;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- вид зарегистрированного лица.

10.10.3. При проведении операции объединения лицевых счетов Эмитент осуществляет следующие действия:

- осуществляет списание всех ценных бумаг на указанный лицевой счет;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- закрывает лицевые счета, с которых при объединении осуществлено списание ценных бумаг.

10.11. Закрытие лицевого счета

10.11.1. Операция закрытия лицевого счета производится:

- по заявлению зарегистрированного лица;
- по истечении пяти лет с даты проведения последней операции (включая информационные) по данному счету;
- на основании поступивших Эмитенту свидетельства о смерти и/или свидетельства о праве на наследство после списания ценных бумаг на счет (счета) наследников;
- на основании предоставленной Эмитенту или полученной Эмитентом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;
- на основании списка клиентов организации, исполняющей функции номинального держателя и обязанной прекратить их исполнение, после списания всех ценных бумаг с лицевого счета этого номинального держателя на основании указанного списка.

10.11.2. Операция закрытия лицевого счета осуществляется Эмитентом только при условии отсутствия ценных бумаг на закрываемом счете.

10.11.3. Эмитент обязан предоставлять информацию лицу, счет которого в реестре был закрыт, по общим правилам предоставления информации по лицевому счету зарегистрированного лица.

10.12. Порядок исполнения операций с выпусками ценных бумаг

10.12.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг

10.12.1.1. Внесение информации об Эмитенте, о выпуске ценных бумаг, зачисление ценных бумаг на эмиссионный счет Эмитента.

Внесение записей в реестр осуществляется Эмитентом на основании следующих документов:

- Решение полномочного органа Эмитента о выпуске ценных бумаг;
- Проспект эмиссии ценных бумаг (плана приватизации) - при наличии;
- Уведомление о государственной регистрации размещаемого выпуска ценных бумаг.

Эмитент осуществляет следующие действия по внесению записей в реестр:

- 1) вносит в реестр информацию об Эмитенте в соответствии с п.3.2. настоящих Правил;
- 2) вносит в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с п.3.3 настоящих Правил;
- 3) открывает эмиссионный счет Эмитента и зачисляет на него ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг.

10.12.1.2. Размещение дополнительных акций путем распределения среди акционеров.

При размещении дополнительного выпуска акций путем распределения их среди акционеров внесение записей в реестр производится на основании документов, указанных в п.10.12.1.1. Операции по размещению дополнительного выпуска акций среди акционеров производятся в день, указанный в Решении о выпуске ценных бумаг. Список лиц, которым подлежит размещение дополнительных акций, определяется на дату, указанную в Решении о выпуске.

10.12.1.3. Размещение ценных бумаг путем подписки.

При размещении ценных бумаг путем проведения открытой или закрытой подписки для внесения записей в реестр предоставляются:

- Анкеты зарегистрированных лиц и иные документы в соответствии с п.10.1 настоящих Правил для открытия лицевых счетов (в случае их отсутствия).

Эмитент открывает лицевые счета зарегистрированным лицам и, посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета Эмитента, зачисляет на них ценные бумаги в количестве, указанном в распоряжениях.

Внесение записей в реестр производится в течение трех дней с даты предоставления передаточных распоряжений при условии предоставления всех необходимых документов.

При размещении ценных бумаг путем подписки зачисление ценных бумаг на лицевые счета в реестре осуществляется не позднее последнего дня срока размещения ценных бумаг, установленного в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг.

10.12.1.5. После регистрации Отчета об итогах выпуска Эмитент проводит:

- Операцию ввода данных отчета об итогах выпуска ценных бумаг в Реестр.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- Сверку количества размещенных ценных бумаг, указанного в отчете об итогах выпуска, с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.
- В случае, если в результате сверки обнаружены расхождения в количестве ценных бумаг, указанном в отчете об итогах выпуска ценных бумаг, с количеством ценных бумаг этого выпуска, размещенных на лицевых счетах, Эмитент устанавливает причины расхождения.

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг или признания итогов выпуска недействительными Эмитент производит аннулирование ценных бумаг в соответствии с пунктами 10.12.3.2 и 10.12.3.5 настоящих Правил соответственно.

10.12.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг

10.12.2.1. Внесение в реестр записей о размещении ценных бумаг путем конвертации (внутри акционерного общества).

Внесение в реестр записей о размещении ценных бумаг путем конвертации осуществляется Эмитентом на основании следующих документов:

- Решение полномочного органа Эмитента о выпуске ценных бумаг;
- Проспект эмиссии ценных бумаг (при наличии);
- Уведомление о государственной регистрации размещаемого выпуска ценных бумаг.

При размещении ценных бумаг путем конвертации Эмитент осуществляет следующие действия:

- вносит в реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил;
- зачисляет на эмиссионный счет Эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, в количестве, указанном в Решении о выпуске ценных бумаг;
- производит конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета Эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Эмитента;
- производит аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска на эмиссионном счете Эмитента;
- производит сверку количества размещенных ценных бумаг нового выпуска с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Эмитент вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг в день, указанный в Решении о выпуске ценных бумаг. Записи о конвертации в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг), вносятся в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения от владельца ценных бумаг.

10.12.2.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг при реорганизации.

Ценные бумаги юридических лиц, реорганизуемых путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, при их конвертации погашаются (аннулируются).

Для внесения в реестр эмитента - юридического лица, созданного в результате слияния, разделения, выделения, преобразования, или юридического лица, к которому осуществлено присоединение, записей о конвертации (размещении ценных бумаг путем конвертации при реорганизации) Эмитенту дополнительно к документам, указанным в п.10.12.2.1 предоставляются:

- Свидетельства о ликвидации реорганизуемых обществ при реорганизации в форме слияния, разделения, присоединяемого общества при реорганизации в форме присоединения (копии, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом).
- Список лиц, на лицевые счета которых должны быть зачислены ценные бумаги с указанием по каждому лицу данных, необходимых для его идентификации, а также количества и категории (типа) размещаемых ценных бумаг, удостоверенный эмитентом (- на бумажном и электронном носителе).

10.12.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг

10.12.3.1. Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется Эмитентом в следующих случаях:

- размещение меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- уменьшение уставного капитала акционерного общества;
- конвертация ценных бумаг;
- признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- погашение ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.12.3.2. В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, Эмитент вносит запись об аннулировании неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

10.12.3.3. В случае уменьшения уставного капитала Эмитент вносит в реестр запись об аннулировании выкупленных акций в течение одного рабочего дня с даты получения следующих документов:

- Устава или изменений в Устав, свидетельствующих об уменьшении уставного капитала;
- Свидетельства о регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

10.12.3.4. В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится Эмитентом после исполнения операций по конвертации.

Аннулирование ценных бумаг при конвертации ценных бумаг внутри акционерного общества производится на основании документов, предоставленных для выполнения операций по конвертации согласно п. 10.12.2.1, в день проведения операций по конвертации, указанный в Решении о выпуске ценных бумаг.

Аннулирование ценных бумаг в случае конвертации ценных бумаг при реорганизации производится на основании следующих документов, предоставленных Эмитенту:

Документы, содержащие информацию о правопреемственности (устав, свидетельство о государственной регистрации – копии, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом) – в случаях реорганизации в формах присоединения, слияния, разделения.

- решение(-я) о выпуске ценных бумаг (копия, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом);
- список лиц, с лицевых счетов которых должны быть аннулированы ценные бумаги, если данная информация не содержится в решении о выпуске (в случае реорганизации в форме выделения);
- свидетельства о ликвидации реорганизуемых обществ при реорганизации в форме слияния, разделения, присоединяемого общества при реорганизации в форме присоединения (копия, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом).

10.12.3.5. В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным Эмитент не вправе принимать передаточные распоряжения в отношении этих ценных бумаг, а также осуществлять иные действия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, с даты предварительного уведомления регистрирующим органом об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг.

С даты получения уведомления регистрирующего органа об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг (в т.ч. по факсу или иным способом) Эмитент прекращает прием передаточных распоряжений в отношении этих ценных бумаг.

После получения оригинала письменного уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг Эмитент осуществляет следующие действия:

- на 3-й рабочий день приостанавливает все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Эмитента;
- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет Эмитента;
- в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц, в двух экземплярах;
- в срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг Эмитента.

Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, содержит следующие сведения:

- полное наименование Эмитента, его место нахождения, данные ОГРН Эмитента;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид зарегистрированного лица.

10.12.3.6. Внесение в реестр записей об аннулировании при погашении ценных бумаг осуществляется на основании следующих документов:

- Документы, подтверждающие проведение расчетов с владельцами ценных бумаг.

При аннулировании (погашении) ценных бумаг Эмитент осуществляет следующие действия:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;
- в течение одного дня после проведения расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на казначейский счет Эмитента;
- вносит запись об аннулировании ценных бумаг.

Документами, подтверждающими проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, являются:

- список владельцев ценных бумаг с указанием полного наименования (фамилии, имени, отчества) каждого из владельцев и количества ценных бумаг (дробных акций), подлежащих погашению (выкупу);
- платежные документы, подтверждающие оплату выкупленных ценных бумаг владельцам;
- в случае выплаты банковским переводом – копии платежных поручений с отметкой банка о перечислении акционерам либо письменное подтверждение банка о перечислениях акционерам, содержащее список лиц, которым перечислены денежные средства, дату перечисления и размер перечисленных каждому акционеру денежных средств;
- в случае выплаты наличными – заверенная плательщиком копия расходно-кассового ордера либо платежной ведомости;
- в случае выплаты почтовым переводом – квитанция отделения связи о приеме почтового перевода либо заверенный отделением связи список отправленных плательщиком почтовых переводов;
- в случае отсутствия в реестре данных, необходимых для выплаты – письменное подтверждение плательщика о переводе денежных средств в депозит нотариуса с приложением списка акционеров, денежные средства которых перечислены в депозит, и квитанция нотариуса о приеме указанных денежных средств в депозит.

Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

10.12.4. Предоставление номинальными держателями информации в реестр

Для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами, Эмитент вправе требовать от номинального держателя предоставления списка владельцев, в отношении ценных бумаг которых он является номинальным держателем, по состоянию на определенную дату.

Номинальный держатель обязан предоставлять Эмитенту список, содержащий сведения:

- 1) о депонентах номинального держателя, подлежащих включению в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, в том числе об учредителях доверительного управления, представленных управляющим в случаях, если в соответствии с договором доверительного управления управляющий не уполномочен осуществлять право голоса на общем собрании акционеров;
- 2) о лицах, подлежащих включению в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, полученных номинальным держателем от своих депонентов;
- 3) о количестве ценных бумаг, принадлежащих лицам, включенным в список;
- 4) иные сведения в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг;
- 5) сведения о номинальных держателях, об иностранных номинальных держателях, не предоставивших сведения, подлежащие включению в список, а также о ценных бумагах, учтенных номинальным держателем на счетах неустановленных лиц.

Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его Эмитенту в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления соответствующего требования Эмитентом. Если требуемый список необходим для составления реестра, то номинальный держатель не получает за составление этого списка вознаграждения.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

Список должен содержать данные, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ для списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка Эмитенту перед своими клиентами, Эмитентом и эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если номинальный держатель не предоставил Эмитенту в срок, установленный настоящим Положением, указанный список, Эмитент обязан в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

10.12.5. Внесение в реестр записей об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоении выпуску нового государственного регистрационного номера; об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг; об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг

10.12.5.1. Аннулирование государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоение ему нового государственного регистрационного номера (изменение государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг с целью приведения его в соответствие с требованиями Приказом ФСФР России от 13.03.2007 г. № 07-23/пз-н «Об утверждении Порядка присвоения государственных регистрационных номеров выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг»).

Основанием для проведения операций по аннулированию государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоению ему нового государственного регистрационного номера (изменению государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг) является Уведомление регистрирующего органа (оригинал или копия, заверенная регистрирующим органом) об аннулировании государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоении ему государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг в соответствии с Приказом ФСФР от 13.03.2007 г. № 07-23/пз-н.

При проведении операций по аннулированию государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоению ему нового государственного регистрационного номера (изменению государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг) Эмитент:

- вносит в реестр информацию о дате государственной регистрации и новом государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг; виде, категории (типе) ценных бумаг; номинальной стоимости одной ценной бумаги; количестве ценных бумаг в выпуске; форме выпуска ценных бумаг; размере дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям);
- вносит запись об изменении государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг, сохраняя при этом в реестре, на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до изменения регистрационного номера выпуска ценных бумаг.

Эмитент проводит операции по аннулированию государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоению ему нового государственного регистрационного номера (изменению государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг) не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

Не позднее следующего дня после проведения операции по изменению государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в реестре, Уведомление об изменении государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг.

Уведомление должно содержать:

- *полное наименование Эмитента, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;*
- *аннулированный государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг и присвоенный ему новый государственный регистрационный номер;*
- *количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;*
- *дату проведения операции по аннулированию государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоению ему нового государственного регистрационного номера;*
- *подпись уполномоченного сотрудника и печать Эмитента.*

10.12.5.2. Объединение дополнительных выпусков ценных бумаг и присвоение им индивидуального государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (далее – операция объединения выпусков).

Основанием для проведения операции по объединению выпусков ценных бумаг является Уведомление регистрирующего органа (оригинал или копия, заверенная регистрирующим органом) об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков ценных бумаг и присвоении им

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»
индивидуального государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг, к которому они являются дополнительными.

При проведении операций по объединению выпусков ценных бумаг Эмитент:

- вносит в реестр информацию о дате государственной регистрации и индивидуальном государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг; виде, категории (типе) ценных бумаг; номинальной стоимости одной ценной бумаги; количестве ценных бумаг в выпуске; форме выпуска ценных бумаг; размере дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям);
- вносит запись об объединении выпусков ценных бумаг, сохраняя при этом в реестре, на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до объединения выпусков;
- проводит сверку количества ценных бумаг Эмитента, указанного в Уведомлении регистрирующего органа, с количеством ценных бумаг Эмитента, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

Эмитент проводит операции по объединению дополнительных выпусков ценных бумаг не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

Не позднее следующего дня после проведения операций по объединению дополнительных выпусков ценных бумаг Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в реестре, уведомление об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг.

Уведомление должно содержать:

- полное наименование Эмитента, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- аннулированные государственные регистрационные номера объединенных дополнительных выпусков ценных бумаг и присвоенный им индивидуальный государственный регистрационный номер выпуска;
- количество ценных бумаг объединенного выпуска, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции объединения дополнительных выпусков ценных бумаг;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать Эмитента.

10.12.5.3. Аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг и объединение ценных бумаг дополнительного выпуска с ценными бумагами выпуска, по отношению к которому они являются дополнительными (далее – операция аннулирования кода дополнительного выпуска).

Основанием для проведения операции по аннулированию кода дополнительного выпуска ценных бумаг является Уведомление регистрирующего органа (оригинал или копия, заверенная регистрирующим органом) об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг.

При проведении операций по аннулированию кода дополнительного выпуска ценных бумаг Эмитент:

- проводит операцию по аннулированию индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг, сохраняя при этом в реестре, на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг дополнительного выпуска и операциях с ними до аннулирования кода дополнительного выпуска;
- проводит сверку количества ценных бумаг эмитента с суммарным количеством ценных бумаг эмитента и ценных бумаг дополнительного выпуска до проведения операции аннулирования кода;
- проводит сверку количества ценных бумаг эмитента с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

Эмитент проводит операцию по аннулированию кода дополнительного выпуска ценных бумаг не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

Не позднее следующего дня после проведения операции по аннулированию кода дополнительного выпуска ценных бумаг Эмитент направляет номинальным держателям, зарегистрированным в реестре, уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска ценных бумаг.

Уведомление должно содержать:

- полное наименование Эмитента, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- индивидуальный номер (код) дополнительного выпуска ценных бумаг и индивидуальный государственный регистрационный номер выпуска, по отношению к которому данный выпуск является дополнительным;
- количество ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции аннулирования индивидуального кода дополнительного выпуска;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать Эмитента.

10.12.5.4. Эмитент не вправе в течение 6 месяцев после проведения операций по аннулированию государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг и присвоению ему нового государственного регистрационного

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»
номера (изменению государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг) или объединению дополнительных выпусков ценных бумаг отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг, указанного в распоряжении зарегистрированного лица, индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

10.12.5.5. Эмитент не вправе в течение 1 месяца после проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска ценных бумаг отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица индивидуального государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

10.13. Порядок осуществления операций в реестре в случаях приобретения более 30 процентов акций открытого акционерного общества, предусмотренных главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах»

10.13.1. Эмитент обязан осуществлять следующие операции в реестре, связанные с приобретением более 30 процентов акций Эмитента в случаях, предусмотренных главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах»:

- подготовку списка владельцев ценных бумаг в связи с получением добровольного (обязательного) предложения, уведомления о праве требовать выкупа ценных бумаг, предусмотренного статьей 84.7 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – уведомление о праве требовать выкупа), и требования о выкупе ценных бумаг, предусмотренного статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – требование о выкупе);
- подготовку списка владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- внесение в реестр записей о блокировании всех операций по лицевому счету в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 84.7 и статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- внесение в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, выкупаемые в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 84.7 и статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах».

10.13.2. Список владельцев ценных бумаг, которым адресовано добровольное (обязательное) предложение, уведомление о праве требовать выкупа или требование о выкупе, должен содержать наименование эмитента, дату, на которую составляется указанный список, а также следующие данные о владельце ценных бумаг (ином зарегистрированном лице):

- фамилию, имя, отчество (полное наименование);
- вид, категорию (тип), индивидуальный государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации и количество принадлежащих ему ценных бумаг;
- сведения об обременении ценных бумаг обязательствами;
- адрес для направления корреспонденции.

10.13.3. Список владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», должен содержать данные, указанные в пункте 10.13.2. настоящих Правил, а также следующие данные о владельцах (иных зарегистрированных лицах):

- вид, номер, серию, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дату регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения).

10.13.3.2. Для составления списка владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», Эмитент направляет номинальному держателю требование о предоставлении указанного списка по состоянию на дату, указанную в требовании о выкупе. Номинальный держатель обязан составить требуемый список и направить его Эмитенту в течение 5 рабочих дней после наступления даты, указанной в требовании о выкупе.

Указанный список должен содержать данные, предусмотренные пунктом 10.13.3.1 настоящих Правил.

Если номинальный держатель не предоставил указанный список Эмитенту в установленный срок, Эмитент включает в список владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», номинального держателя, а также в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомляет ФСФР России о том, что номинальный держатель не представил соответствующий список.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

10.13.4. Внесение в реестр записи о блокировании всех операций по лицевому счету владельца ценных бумаг в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 84.7 Федерального закона «Об акционерных обществах», производится Эмитентом по распоряжению владельца ценных бумаг о передаче выкупаемых ценных бумаг лицу, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами является владельцем более 95 процентов акций эмитента. К указанному распоряжению должна быть приложена копия требования владельца ценных бумаг о выкупе принадлежащих ему ценных бумаг, направляемая им лицу, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами является владельцем более 95 процентов акций эмитента.

Эмитент обязан выдать владельцу ценных бумаг копию указанного распоряжения с отметкой Эмитента о блокировании всех операций по лицевому счету владельца ценных бумаг, заверенной печатью Эмитента.

Прекращение блокирования всех операций по лицевому счету владельца ценных бумаг производится:

- при внесении в реестр записи о переходе права собственности на ценные бумаги в порядке, предусмотренном пунктом 10.13.6 настоящих Правил, к лицу, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги;
- по распоряжению владельца ценных бумаг, не ранее чем по истечении 15 дней со дня получения лицом, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами является владельцем более 95 процентов акций эмитента, требования владельца ценных бумаг о выкупе принадлежащих ему ценных бумаг, если до этого момента Эмитентом не было получено документов, подтверждающих оплату выкупаемых ценных бумаг в порядке, предусмотренном в требовании владельца ценных бумаг о выкупе принадлежащих ему ценных бумаг. К указанному распоряжению должны быть приложены копии документов, подтверждающих дату получения лицом, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами является владельцем более 95 процентов акций Эмитента, требования владельца ценных бумаг, либо возврат оператором почтовой связи заказного письма – требования с сообщением об отказе от его получения или по причине отсутствия указанного лица по почтовому адресу.

10.13.5. Внесение в реестр записей о блокировании всех операций по лицевому счету владельцев ценных бумаг (иных зарегистрированных лиц), в случае, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», производится Эмитентом на основании требования о выкупе с даты, на которую Эмитентом в соответствии с указанным требованием должен быть составлен список владельцев выкупаемых ценных бумаг. С указанной даты не допускается в том числе проведение операций по переходу прав на выкупаемые ценные бумаги и их обременение.

Прекращение блокирования всех операций по лицевому счету владельца ценных бумаг (иного зарегистрированного лица) производится:

- по распоряжению лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги, соответствующему требованиям, предусмотренным пунктом 10.13.6 настоящих Правил;
- по истечении 25 дней со дня составления списка владельцев выкупаемых ценных бумаг, если в течение указанного срока Эмитенту не были представлены документы, подтверждающие оплату выкупаемых ценных бумаг в размере, предусмотренном требованием о выкупе, и в порядке, установленном пунктом 7 статьи 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах».

10.13.6. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги, выкупаемые в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 84.7 и статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», осуществляется в следующем порядке.

10.13.6.1. Эмитент обязан списать выкупаемые ценные бумаги с лицевого счета их владельца (иного зарегистрированного лица) и внести в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги, документов, предусмотренных соответственно пунктом 10.13.6.2 или 10.13.6.3. настоящих Правил.

10.13.6.2. При выкупе ценных бумаг в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 84.7 Федерального закона «Об акционерных обществах», Эмитент вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по предоставлению следующих документов:

- копии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) оплату выкупаемых ценных бумаг в размере и порядке, предусмотренном в требовании владельца ценных бумаг о выкупе принадлежащих ему ценных бумаг;
- копии требования владельца ценных бумаг о выкупе, принадлежащих ему ценных бумаг, направленного лицу, выкупающему ценные бумаги;
- иных документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

10.13.6.3. При выкупе ценных бумаг в случае, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», Эмитент вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по предоставлению следующих документов:

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- копии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) оплату выкупаемых ценных бумаг в размере, предусмотренном требованием о выкупе, и в порядке, установленном пунктом 7 статьи 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», в том числе подтверждающего перечисление денежных средств за выкупаемые ценные бумаги номинальному держателю в сумме, причитающейся владельцам, о которых им не были представлены данные Эмитенту, а также перечисление денежных средств за выкупаемые ценные бумаги в депозит нотариуса;
- копии заявления владельца выкупаемых ценных бумаг, в соответствии с которым производится перечисление денежных средств, либо справки лица, выкупающего ценные бумаги, о том, что заявление от владельца выкупаемых ценных бумаг не поступило;
- иных документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

При этом, при перечислении денежных средств за выкупаемые ценные бумаги в депозит нотариуса в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», распоряжение о списании выкупаемых ценных бумаг и документы, подтверждающие оплату выкупаемых ценных бумаг, оформляются отдельно на каждого владельца (иного зарегистрированного лица) выкупаемых ценных бумаг или одним платежным поручением, с приложением списка владельцев ценных бумаг, если размер оплаты выкупаемых ценных бумаг указан в списке в отношении каждого из владельцев.

10.13.6.4. Документом, подтверждающим оплату выкупаемых ценных бумаг и предусмотренным пунктами 10.13.6.2 и 10.13.6.3 настоящих Правил, является платежное поручение с отметкой банка о его исполнении либо квитанция отделения почтовой связи о почтовом переводе.

10.13.6.5. Копии документов, предусмотренные пунктами 10.13.6.2 и 10.13.6.3 настоящих Правил, должны быть заверены лицом, выкупающим ценные бумаги.

10.13.6.6. Подача распоряжения лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги, в порядке, предусмотренном пунктом 10.13.6 настоящих Правил, является основанием для прекращения блокирования операций по лицевому счету владельца выкупаемых ценных бумаг.

10.13.6.7. В случае выкупа обремененных обязательствами ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», согласие лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение, не требуется. При этом внесение изменений о владельце обремененных обязательствами ценных бумаг в данные лицевых счетов зарегистрированного лица, в интересах которого было осуществлено обременение ценных бумаг, осуществляется Эмитентом одновременно с внесением в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в порядке, предусмотренном пунктом 10.13.6 настоящих Правил.

10.13.6.8. После внесения Эмитентом в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги, выкупаемые в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», Эмитент обязан направить бывшему владельцу ценных бумаг (иному зарегистрированному лицу) уведомление о списании с его счета ценных бумаг в течение одного рабочего дня с момента внесения в реестр соответствующей записи о переходе прав собственности на ценные бумаги.

10.13.7. Операции Эмитента, предусмотренные пунктом 10.13.1 настоящих Правил, должны быть осуществлены в следующие сроки:

- внесение в реестр записей о блокировании операций, в том числе прекращении блокирования, по лицевому счету в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 84.7 Федерального закона «Об акционерных обществах» – в течение трех рабочих дней с даты представления необходимых документов Эмитенту;
- внесение в реестр записей о прекращении блокирования операций по лицевому счету в случае, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах» – одновременно с внесением записей о переходе права собственности на выкупаемые ценные бумаги или на следующий рабочий день после истечения 25 дней со дня составления списка владельцев выкупаемых ценных бумаг, если в течение указанного срока Эмитенту не были представлены документы, подтверждающие оплату выкупаемых ценных бумаг в размере, предусмотренном требованием о выкупе, и в порядке, установленном пунктом 7 статьи 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- внесение в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, выкупаемые в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 84.7 и статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах» – в течение трех рабочих дней с даты представления необходимых документов Эмитенту.

10.13.8. В передаточном распоряжении, подаваемом владельцем ценных бумаг в рамках принятия добровольного или обязательного предложения, в качестве основания перехода прав собственности на ценные бумаги указываются вид предложения (добровольное или обязательное), а также дата истечения срока принятия данного предложения, указанная в нем.

В передаточном распоряжении, подаваемом владельцем ценных бумаг в соответствии с уведомлением о праве требовать выкупа, в качестве основания перехода прав собственности на ценные бумаги указывается это уведомление и дата его направления владельцу ценных бумаг.

10.14. Порядок внесения изменений в реестр в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционеров, предусмотренного статьями 75 и 76 Федерального закона «Об акционерных обществах»

10.14.1. Эмитент обязан осуществлять следующие операции в реестре в случаях выкупа акций по требованию акционеров, предусмотренного статьями 75 и 76 Федерального закона «Об акционерных обществах»:

10.14.1.1 внесение в реестр записей о блокировании акций в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 76 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

10.14.1.2 внесение в реестр записей о прекращении блокирования акций;

10.14.1.3 внесение в реестр записей о переходе прав собственности на акции, выкупаемые в случаях, предусмотренных статьей 75 Федерального закона «Об акционерных обществах».

10.14.2. Эмитент не вправе вносить в реестр записи о блокировании операций, в отношении акций, подлежащих выкупу, и записи о переходе прав собственности на акции, в отношении которых акционером предъявлено требование, в случае если требование подано лицом, не являющимся зарегистрированным лицом в реестре, и (или) указанные акции учитываются на счете депо в депозитарии.

10.14.3. Эмитент при получении требования осуществляет сверку данных, указанных в требовании, с данными, содержащимися в Анкете зарегистрированного лица.

10.14.3.1. В случае совпадения данных, указанных в требовании с данными, содержащимися в Анкете зарегистрированного лица, Эмитент вносит в реестр запись о блокировании операций по лицевому счету в отношении акций, подлежащих выкупу.

С момента блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, проведение операций по указанному лицевому счету, влекущих переход прав собственности на подлежащие выкупу акции и их обременение, не допускается.

10.14.3.2. Если указанное в требовании количество акций, подлежащих выкупу, совпадает с количеством акций, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица либо указано меньшее количество акций, подлежащих выкупу, чем количество акций, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, Эмитент вносит в реестр запись о блокировании операций, в отношении акций, подлежащих выкупу, в количестве, указанном в требовании.

10.14.3.3. Если Эмитенту поступили передаточное распоряжение от зарегистрированного лица в отношении акций, подлежащих выкупу, и требование о выкупе указанных акций, Эмитент исполняет операции по лицевому счету согласно очередности поступления указанных документов.

10.14.4. Эмитент обязан отказать зарегистрированному лицу во внесении в реестр записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, в следующих случаях:

10.14.4.1 в случае несоответствия данных, указанных в требовании, с данными, содержащимися в Анкете зарегистрированного лица;

10.14.4.2 в случае, если Эмитенту поступило требование от акционера, который не является зарегистрированным лицом в реестре;

10.14.4.3 в случае, если в требовании указано большее количество акций, подлежащих выкупу, чем количество акций на лицевом счете зарегистрированного лица;

10.14.4.4 в случае, если акции, подлежащие выкупу, обременены обязательствами;

10.14.4.5 в случае, если уполномоченным представителем акционера – физического лица/юридического лица, подписавшим требование, не предоставлена доверенность (за исключением случаев подписания требования должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности);

10.14.4.6 в случае, если лицо, подавшее требование не является акционером эмитента.

10.14.5. Эмитент обязан уведомить акционера (уполномоченного представителя), направивших требования, об отказе во внесении в реестр записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, в случаях предусмотренных настоящими Правилами.

Уведомление об отказе во внесении записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, должно содержать причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих блокированию.

10.14.6. Внесение в реестр записи о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, осуществляется:

10.14.6.1 на основании документов для перевода ценных бумаг на казначейский счет Эмитента, непосредственно перед проведением операции по переходу прав собственности на акции в порядке, предусмотренном пунктом 10.14.5 настоящих Правил;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

10.14.6.2 на основании отзыва акционером требования, представленного в порядке, аналогичном порядку представления требования;

10.14.6.3 в случае истечения 45 дней с даты, указанной в абзаце втором пункта 3 статьи 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», если в течение указанного срока не были исполнены обязанности по выплате денежных средств акционеру или акционерам, предъявившим требования о выкупе принадлежащих им акций.

10.14.7. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на акции, выкупаемые в случаях, предусмотренных статьей 75 Федерального закона «Об акционерных обществах», осуществляется в следующем порядке:

10.14.7.1. Эмитент списывает выкупаемые акции с лицевого счета зарегистрированного лица и вносит в реестр запись о переходе прав собственности на акции к Эмитенту на основании следующих документов:

- отчета об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, утвержденного советом директоров (наблюдательным советом) Эмитента;
- требования;
- документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) исполнение обязанности по выплате денежных средств акционеру или акционерам, предъявившим требования о выкупе принадлежащих им акций.

10.14.7.2. В случае, если акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям, в соответствии с пунктом 5 статьи 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», в предоставляемом отчете об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, в отношении каждого требования указывается количество акций зарегистрированного лица, которое необходимо списать.

10.14.7.3. В случае, если количество акций подлежащих выкупу, указанное в требовании, совпадает с количеством акций на лицевом счете зарегистрированного лица или меньше, чем количество акций на лицевом счете зарегистрированного лица, Эмитент обязан списать выкупаемые акции с лицевого счета зарегистрированного лица в количестве, указанном в требовании, на казначейский счет Эмитента.

10.14.7.4. В случае, если количество акций, подлежащих выкупу, указанное в требовании, превышает количество акций, которое может быть выкуплено Эмитентом с учетом установленного пунктом 5 статьи 76 Федерального закона «Об акционерных обществах» ограничения, Эмитент обязан списать выкупаемые акции с лицевого счета зарегистрированного лица в количестве, указанном в отчете об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, утвержденном советом директоров (наблюдательным советом) Эмитента.

10.14.8. Операции Эмитента, предусмотренные пунктом 10.14.1 настоящих Правил, должны быть осуществлены в следующие сроки:

- внесение в реестр записей о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу – в течение одного рабочего дня с момента представления необходимых документов Эмитенту;
- внесение в реестр записей о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, на лицевом счете и внесение соответствующих записей о переходе прав собственности на выкупаемые акции – в течение трех рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 10.14.7.1 настоящих Правил;
- внесение в реестр записей о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, на лицевом счете, если не была исполнена обязанность по выплате денежных средств акционеру или акционерам, предъявившим требования о выкупе принадлежащих им акций, – в течение 45 дней с даты, указанной в абзаце втором пункта 3 статьи 76 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- внесение в реестр записей о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, но не выкупленных из-за того, что количество таких акций, указанное в требовании, превышает количество акций, которое может быть выкуплено Эмитентом, с учетом установленного пунктом 5 статьи 76 Федерального закона «Об акционерных обществах» ограничения, – одновременно с внесением записей о переходе прав собственности на фактически выкупленные акции;
- внесение в реестр записей о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, если Эмитенту представлен отзыв акционером требования – в течение 3 рабочих дней с момента представления указанного отзыва Эмитенту;
- внесение в реестр записей о переходе прав собственности на акции, выкупаемые в случаях, предусмотренных статьей 75 Федерального закона «Об акционерных обществах» – в течение 3 рабочих дней с момента представления необходимых документов Эмитенту.

10.15. Порядок направления Эмитентом Уведомления об отказе от внесения записи в реестр и исполнения документа после устранения причин отказа

В случае направления лицу, требующему внесения записи, представившему Эмитенту документы, инициирующие исполнение операции в реестре (не являющиеся запросами на предоставление информации из реестра), мотивированного Уведомления об отказе в исполнении операции на основании предоставленных Эмитенту:

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- передаточного распоряжения;
- свидетельства о праве на наследство либо Свидетельства о праве собственности;
- Акта судебного или иного государственного органа;
- Анкеты зарегистрированного лица;

по причине, не требующей замены предоставленных документов, такому лицу вместе с уведомлением об отказе направляются (возвращаются) предоставленные документы. Документы, предоставляемые юридическим лицом для открытия лицевого счета (за исключением Анкеты), Эмитентом не возвращаются.

При этом у Эмитента остаются копии возвращаемых документов (пакета документов) с отметками о регистрации и отказе в исполнении. Возвращаемые документы могут быть повторно предоставлены Эмитенту лицом, требующим внесения записи в реестр, после устранения причин отказа.

В Уведомлении об отказе в указанном выше случае помимо обязательной информации указано:

- перечень возвращаемых документов с указанием даты и номера регистрации (вх.№);
- о возможности исполнения операции после предоставления в адрес Эмитента полного пакета необходимых документов.

10.16. Предоставление информации из реестра

Для получения информации из реестра обратившееся лицо предоставляет Эмитенту распоряжение на выдачу информации из реестра. В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- зарегистрированные лица;
- суд и арбитражный суд;
- федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг;
- органы предварительного следствия (по делам, находящимся в их производстве) при наличии согласия руководителя следственного отдела;
- органы внутренних дел, при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики;
- нотариус, по делам о наследстве;
- иные лица в соответствии с федеральными законами.

Информация из реестра предоставляется в письменной форме бесплатно.

10.16.1. Предоставление информации зарегистрированному лицу

10.16.1.1. Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в Реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
- всех записях на его лицевом счете;
- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- эмитенте, его учредителях, а также о размере объявленного и оплаченного уставного капитала;
- данных об имени (полном наименовании) владельцев ценных бумаг Эмитента, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг Эмитента (предоставляется только зарегистрированным в реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций Эмитента).

10.16.1.2. На основании оформленного в соответствии с настоящими Правилами распоряжения на получение информации, подписанного зарегистрированным лицом или его уполномоченным представителем, и при условии наличия в реестре документов зарегистрированного лица, предоставляемых при открытии лицевого счета, Эмитент предоставляет информацию из реестра в виде следующих документов:

- уведомление об исполнении операции (Приложение №15);
- выписка из Реестра о состоянии лицевого счета зарегистрированного лица (Приложение №16);
- справка об операциях по лицевому счету зарегистрированного лица за любой указанный период времени (Приложение №17);
- справка о наличии на лицевом счете зарегистрированного лица указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете (Приложение №18);
- данные из реестра об имени (полном наименовании) зарегистрированных в реестре владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг (для владельцев и номинальных держателей более чем одного процента голосующих акций).

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

Документы, выдаваемые Эмитентом зарегистрированным лицам, заверяются подписью ответственного сотрудника и печатью Эмитента.

Эмитент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке (справке, уведомлении) из реестра.

Эмитент не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и (или) возврата ранее выданных выписок из реестра.

10.16.1.3. Уведомление об исполнении операции выдается на основании распоряжения зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги.

Уведомление об исполнении операции содержит следующие данные:

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
- дата исполнения операции;
- полное наименование Эмитента, место нахождения Эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- основание для внесения записей в реестр;
- полное официальное наименование, место нахождения и телефон Эмитента.

10.16.1.4. Выписка из реестра о состоянии лицевого счета зарегистрированного лица содержит:

- полное наименование Эмитента, место нахождения Эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- дата, на которую выписка из Реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- вид, количество, категория (тип), государственный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, нотариус, суд);
- указание на то, что выписка не является ценной бумагой;
- дата выдачи выписки;
- печать и подпись уполномоченного лица Эмитента.

Залогодержатель вправе получить выписку из реестра (Приложение №19), содержащую следующие данные:

В отношении залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении залогодержателей ценных бумаг, заложенных в обеспечение обязательств по облигациям, указывается на то, что залогодержателями являются владельцы таких облигаций.

В отношении залогодателя и всех предшествующих залогодержателей:

фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц).

В отношении заложенных ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- количество, в том числе количество ценных бумаг, находящихся в предыдущем залоге;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге.

В выписке должны также указываться все содержащиеся в данных лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя условия залога.

10.16.1.5. Справка об операциях по лицевому счету зарегистрированного лица за любой указанный период времени должна содержать следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата получения документов;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в реестр;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

10.17. Особенности учета в системе ведения реестра дробных акций

Части акции (дробные акции) могут образовываться в реестре исключительно в следующих случаях:

- при осуществлении преимущественного права на приобретение акций, продаваемых акционером закрытого общества;
- при осуществлении преимущественного права на приобретение дополнительных акций;
- если при консолидации акций приобретение акционером целого числа акций невозможно.

Учет прав на части акции (дробные акции) производится в простых дробях. Дробные акции обращаются наравне с целыми акциями. При выполнении операций перехода прав собственности, переход в номинальное держание, передача в доверительное управление и обременение ценных бумаг обязательствами, операции с дробной акцией проводятся как с одной целой. В случае, если лицо приобретает две и более дробных акции одной категории (типа), то они образуют одну целую и (или) дробную акцию, равную сумме этих дробных акций.

11. Правила регистрации, обработки и хранения документов

11.1. Порядок приема документов

11.1.1. К числу документов реестра владельцев ценных бумаг относятся:

- 1) документы зарегистрированных лиц, являющиеся основанием для выполнения операций в реестре, в том числе анкеты, передаточные распоряжения, залоговые распоряжения, свидетельства о праве на наследство и т.п.;
- 2) документы лиц, оформляющих лицевые счета зарегистрированных лиц: доверенности, учредительные документы юридических лиц, карточки с образцами подписей и т.п.;
- 3) запросы на предоставление информации из реестра, в том числе по результатам выполняемых операций;
- 4) документы, связанные с формированием реестра и являющиеся основанием для проведения операций;
- 5) письма зарегистрированных лиц по общим вопросам ведения реестра;
- 6) письма уполномоченных государственных органов по вопросам, связанным с ведением реестра;
- 7) иные документы, связанные с ведением реестра, но не являющиеся основанием для выполнения операций в реестре или предоставления информации из реестра.

11.1.2. Прием документов осуществляется сотрудником Регистратора (специалистом по приему документов), в соответствии с настоящими Правилами.

11.1.3. Прием документов осуществляется по акту приема-передачи документов, содержащему:

- наименование Эмитента;
- перечень всех принятых документов;
- дату их получения Эмитентом;
- наименование лица, представившего документы;
- фамилию сотрудника Эмитента, принявшего документы;
- подписи Сторон;
- печать Эмитента.

Допускается прием документов без оформления акта приема-передачи. В этом случае на каждом принятом документе должна быть проставлена фамилия и подпись лица, представившего документы, и дата приема.

11.2. Порядок регистрации входящих документов

11.2.1. Принятые документы регистрируются в журнале учета входящих документов в день их получения.

11.2.2. На каждом принятом документе проставляется отметка о приеме содержащая:

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- наименование совершенного действия - «Принято»;
- фамилия и инициалы сотрудника, проводившего прием документов;
- дата приема документов;
- личная подпись специалиста по приему документов, принявшего документ;
- номер, присвоенный документу по журналу регистрации входящих документов.

11.2.3. Журнал учета входящих документов содержит следующие данные (Приложение №12):

- а) порядковый номер записи;
- б) входящий номер документа;
- в) дата получения документа Эмитентом;
- г) наименование документа, а также его исходящий номер и дата (при наличии);
- д) сведения о лице, предоставившем документы, а именно:
 - для юридического лица: наименование организации, предоставившей документы, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;
 - для физического лица (если указаны): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес отправителя;
- е) дата обработки (внесения записи в реестр/ отказа от внесения записи в реестр), дата отправки ответа или направления отказа от внесения записи в реестр;
- ж) исходящий номер ответа на документы;
- з) фамилия лица, подписавшего ответ.

Журнал учета входящих документов может содержать дополнительную информацию в соответствии с принятой у Эмитента технологией.

11.2.4. Журнал учета входящих документов ведется в электронном виде и/или бумажном виде. Порядок распечатывания журнала учета входящих документов определяется руководством Эмитента.

11.3. Порядок исполнения документов

11.3.1. Экспертиза документов

После приема и регистрации документов осуществляется экспертиза документов, в том числе:

- проверка правильности оформления и полноты представления документов, включая проверку полномочий лица, представившего документы;
- проверка полномочий и сверка образца подписи лица, подписавшего распоряжение о внесении изменений в реестр или о получении информации из реестра, с имеющимся у Эмитента образцом подписи в анкете зарегистрированного лица (в случае нотариального или иного удостоверения подлинности подписи проверяется надлежащее выполнение удостоверительной надписи);
- дополнительная проверка документов при крупных сделках: получение подтверждения у нотариуса факта выдачи доверенности (письменно либо по телефону) в случае, если документ подписан уполномоченным представителем зарегистрированного лица по доверенности, а также получение подтверждения от зарегистрированного лица подлинности документа (путем направления запроса) в случае, если документ поступил по почте, либо предоставлен по доверенности, либо стороной, на лицевой счет которой зачисляются ценные бумаги;
- в случае неудовлетворительного результата экспертизы формируется мотивированный отказ в исполнении распоряжения.

11.3.2. Исполнение принятых документов

Все документы, принятые специалистом по приему документов, подлежат сдаче непосредственно специалисту по регистрации. Проведение операций в реестре производится на основании документов, полученных специалистом по регистрации от специалиста по приему документов. Только те документы, которые имеют отметку обработки специалистом по приему документов, могут быть допущены к обработке специалистом по регистрации. Специалист по приему документов должен указать специалисту по регистрации последовательность ввода документов (если в этом есть необходимость) и иные особенности обработки содержащихся в них распоряжений.

На основании принятого документа, содержащего распоряжение зарегистрированного лица (Эмитента, уполномоченного государственного органа), специалист по регистрации производит следующие действия:

- осуществляет проверку соответствия указанных в представленном документе наименования и данных документа, удостоверяющего личность (документа о государственной регистрации) лица, передающего ценные бумаги, данным зарегистрированного лица в реестре, а также проверка соответствия данных лица, приобретающего ценные бумаги, данным указанного лица в реестре (в случае, если приобретатель является зарегистрированным лицом);
- формирует новый лицевой счет зарегистрированного лица с внесением всех необходимых данных;
- корректирует данные ранее открытого счета;

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»

- вносит соответствующие записи в регистрационный журнал,
- на исполненном документе проставляет отметку об исполнении операции содержащую:
 - наименование совершенного действия - «Проведено»,
 - номер операции,
 - дату проведения операции,
 - Ф.И.О. и подпись лица, проводившего операцию.

либо

- формируется мотивированное уведомление об отказе в исполнении операции, при этом на документе проставляется соответствующая отметка с указанием исходящего номера уведомления об отказе, даты, фамилии и подписи сотрудника.

11.3.3. Регистрационный журнал (Приложение №20) ведется в электронном виде и/или бумажном виде. Порядок распечатывания журнала определяется руководством Эмитента.

11.3.4. Факт выдачи/отправки исходящего документа регистрируется специалистом по приему документов Эмитента в журнале учета входящих документов с проставлением следующих отметок:

- дата выдачи/отправки;
- исходящий номер документа;
- фамилия должностного лица, подписавшего документ.

11.4. Порядок хранения документов

11.4.1. Документы реестра, в том числе документы, являющиеся основанием для проведения операций в реестре либо для выдачи информации из реестра, хранятся в архиве в соответствии с принятой у Эмитента системой учета и хранения.

11.4.2. Документы реестра хранятся в негорючем металлическом шкафу до момента сдачи в архив на долгосрочное хранение.

11.4.3. Для обеспечения сохранности информации реестра и возможности оперативного восстановления баз данных в случае непредвиденного программного сбоя осуществляется резервное копирование данных реестра.

11.4.4. В случае утраты регистрационного журнала и данных лицевых счетов, зафиксированных на бумажных и (или) электронных носителях, Эмитент:

- извещает федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг в письменной форме в однодневный срок с момента утраты;
- публикует сообщение в средствах массовой информации о необходимости предоставления зарегистрированными лицами документов в целях восстановления утраченных данных реестра;
- предпринимает все возможные меры для восстановления утраченных данных в реестре в 10-дневный срок с момента утраты.

Ведение реестра осуществляется с использованием компьютерного оборудования и общедоступного программного обеспечения без применения программного обеспечения требования к которому описаны в «Положении о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг», утвержденном Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг № 27 от 2 октября 1997 года.

12. Требования, предъявляемые к должностным лицам и иным работникам, осуществляющим функции по ведению реестра

12.1. Основными требованиями, предъявляемыми к должностным лицам и иным работникам, осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (уполномоченные сотрудники Эмитента), является неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, нормативных правовых актов, настоящих Правил и других внутренних нормативных документов Эмитента.

12.2. Уполномоченные сотрудники Эмитента обязаны соблюдать требования по обеспечению сроков исполнения операций в реестре, сохранности и конфиденциальности информации, содержащейся в реестре, сохранности реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в реестре.

12.3. Обязанности уполномоченных сотрудников Эмитента, осуществляющих ведение реестра владельцев ценных бумаг, изложены в должностной инструкции.

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ОАО «Хозрасчетный строительный участок»
Полное официальное наименование АО: **Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»**
Номер, дата и наименование органа, зарегистрировавшего акционерное общество: № **043-1439**, **15.07.1996 г.**,
Администрация Привокзального района города Тулы
Основной государственный регистрационный № **1 0 2 7 1 0 0 5 9 6 2 0 3**
Дата внесения записи: **11.11.2002 г.**
Наименование регистрирующего органа: **Инспекция МНС России по привокзальному району г.Тулы**
Местонахождения и почтовый адрес: **300005, г. Тула, Привокзальный переулок, д.10**
Прием акционеров осуществляется по адресу: **300005, г. Тула, Привокзальный переулок, д.10**
Телефон: **(4872) 25-11-35** факс: **(4872) 25-11-35** электронная почта: **energia@inteko-tula.ru**

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для физических лиц)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

Анкета
предоставляется
для:

Тип счета

	Открытия лицевого счета в реестре	
	Внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице	
	Владелец	Залогодержатель
Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»		

ФАМИЛИЯ											
ИМЯ											
ОТЧЕСТВО											
ГРАЖДАНСТВО											
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	вид документа										
	серия										
	номер										
	кем выдан										
	дата выдачи	" _____ "	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
МЕСТО РОЖДЕНИЯ											
ДАТА И ГОД РОЖДЕНИЯ	" _____ "	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	г.
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ К ИНОСТРАННЫМ ПУБЛИЧНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ	являюсь иностранным публичным должностным лицом										
	являюсь родственником иностранного публичного должностного лица										
	не являюсь иностранным публичным должностным лицом										
ИНН											
МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ (ПРОПИСКА)	Индекс	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (ДЛЯ КОРРЕС-ПОНДЕНЦИИ)	Индекс	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
ТЕЛЕФОН											
ФОРМА ДОСТАВКИ ВЫПИСОК	письмо		лично у регистратора				заказное письмо				
ФОРМА ВЫПЛАТЫ ДОХОДОВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ	наличными		банковским переводом (указать банковские реквизиты)								
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	Ваш лицевой счет в банке										
	Наименование банка										
	ИНН банка										
	р/счет банка										
	БИК										
Кор.счет банка											
ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ зарегистрированного лица											

Сведения, указанные в настоящей Анкете удостоверяю. Об изменении указанных сведений обязуюсь сообщать реестродержателю в течение 3 дней с момента их изменения.

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для физических лиц индивидуальных предпринимателей)

Дата "___" _____ 20__ г.

Анкета предоставляется для:

Тип счета

<input type="checkbox"/>	Открытия лицевого счета в реестре		
<input type="checkbox"/>	Внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице		
<input type="checkbox"/>	Владелец	<input type="checkbox"/>	Залогодержатель
<input type="checkbox"/>	Доверительный управляющий правами		

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

ФАМИЛИЯ											
ИМЯ											
ОТЧЕСТВО											
ГРАЖДАНСТВО						Место рождения					
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	вид документа										
	серия										
	номер										
	кем выдан										
	дата выдачи		"___" _____ г.								
СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ В ЕГРИП:	ОГРН _____ дата регистрации _____										
	Кем выдан _____										
ДАТА И ГОД РОЖДЕНИЯ	"___" _____ г.										
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ К ИНОСТРАННЫМ ПУБЛИЧНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ	<input type="checkbox"/> являюсь иностранным публичным должностным лицом										
	<input type="checkbox"/> являюсь родственником иностранного публичного должностного лица										
	<input type="checkbox"/> не являюсь иностранным публичным должностным лицом										
МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ (РЕГИСТРАЦИЯ)	Индекс _____										
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (для КОРРЕСПОНДЕНЦИИ)	Индекс _____										
ТЕЛЕФОН						e-mail					
ФОРМА ДОСТАВКИ ВЫПИСОК	<input type="checkbox"/> письмо		<input type="checkbox"/> лично у регистратора			<input type="checkbox"/> заказное письмо					
ФОРМА ВЫПЛАТЫ ДОХОДОВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ	<input type="checkbox"/> наличными		<input type="checkbox"/> банковским переводом (указать банковские реквизиты)								
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	лицевой счет _____										
	Наименование банка _____										
	ИНН банка _____										
	р/счет банка _____										
	БИК _____										
	Кор.счет банка _____										
ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ зарегистрированного лица						ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ (при наличии)					

АНКЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для юридических лиц)

Анкета предоставляется для:

	Открытия лицевого счета в реестре
	Внесения изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

ПОЛНОЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА			
ВИД ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА		- владелец - залогодержатель - номинальный держатель - доверительный управляющий - доверительный управляющий правами	
СТРАНА РЕГИСТРАЦИИ			
СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ РФ *)	ОГРН		
	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВИВШЕГО РЕГИСТРАЦИЮ		
	ДАТА регистрации		
ДАнные ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ **)	НОМЕР (СЕРИЯ)		
	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВИВШЕГО РЕГИСТРАЦИЮ		
	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ		
МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ	Индекс		
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	Индекс		
АДРЕС ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ	Индекс		

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ ПОДПИСЫВАТЬ ПЕРЕДАТОЧНЫЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАТОРА ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ:

Фамилия:	Должность:
Имя:	
Отчество:	телефон:
Образец подписи:	

Фамилия:	Должность:
Имя:	
Отчество:	телефон:
Образец подписи:	

ТЕЛЕФОН		
ФАКС		
АДРЕС ЭЛ. ПОЧТЫ		
ФОРМА ДОСТАВКИ ВЫПИСОК		- письмо
		- заказное письмо
		- лично у регистратора
ФОРМА ВЫПЛАТЫ ДОХОДОВ ПО ЦБ		- наличными
		- банковским переводом
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	Расчетный счет клиента	
	Наименование банка	
	ИНН банка	
	р/счет банка	
	БИК	
	Кор.счет банка	
	Прочие банк. Реквизиты	

ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ:

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

ИНН: _____ КПП _____

Дата заполнения: “ _____ ” _____ г.

Сведения, указанные в настоящей Анкете удостоверяю. Об изменении указанных сведений обязуюсь сообщать реестродержателю в течение 3 дней с момента их изменения.

_____ : _____ (_____)
 (Наименование должности руководителя) (Подпись) (Фамилия И.О.)
 МП

Документы, предоставляемые для открытия л/с:

1. Свидетельство о государственной регистрации – копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице;
3. Устав (с изменениями и дополнениями) – копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
4. Лицензия на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего) – копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
5. Документ, оригинал или нотариально удостоверенная копия, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
6. Банковская карточка (предоставляется в случае, если лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписались в анкете в присутствии уполномоченного представителя Регистратора) – копия, удостоверенная нотариально.

*) информация о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице – РЕЗИДЕНТЕ;

**) для НЕРЕЗИДЕНТОВ, а также для РЕЗИДЕНТОВ, зарегистрированных до 1 июля 2002 г.

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ на ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

Полное наименование эмитента: Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»		
вид, категория (тип) ценных бумаг: акция именная _____		
государственный регистрационный номер выпуска: _____		
количество: _____ штук _____ прописью		
ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ		
<input type="checkbox"/>	не обременены никакими обязательствами	<input type="checkbox"/>
		являются предметом залога
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:		
Название и реквизиты документа: _____		
цена сделки _____		рублей _____ прописью
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Номер лицевого счета
владелец	номинальный держатель	доверительный управляющий
Ф.И.О. (полное наименование): _____		
наименование удостоверяющего документа: _____ серия _____ № _____		
выдан _____		
ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Номер лицевого счета
владелец	номинальный держатель	доверительный управляющий
Ф.И.О. (полное наименование): _____		
наименование удостоверяющего документа: _____ серия _____ № _____		
выдан _____		
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ		
Ф.И.О.: _____		
наименование удостоверяющего документа: _____ серия _____ № _____		
выдан _____		
Доверенность № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.		

Подпись зарегистрированного
Лица, передающего ценные бумаги,
или его уполномоченного
представителя

М.П.

Подпись зарегистрированного
залогодержателя или его
уполномоченного представителя

М.П.

Подпись лица, на счет которого
должны быть зачислены ценные
бумаги, или его уполномоченного
представителя

М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ на предоставление информации из реестра владельцев ЦБ

Полное наименование эмитента:	Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»
Полное наименование зарегистрированного лица/ Ф.И.О.:	
ОГРН или данные государственной регистрации / № и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	№ _____ дата _____

Вид зарегистрированного лица: владелец номинальный держатель нотариус
 доверительный управляющий залогодержатель доверительный управляющий правами
 Форма доставки информации: почтой получение лично у регистратора

Прошу Вас выдать информацию из реестра владельцев именных ценных бумаг:

уведомление после проведения операции _____
 (указать входящий № и дату документа-основания проведения операции)

справку об учитываемых на лицевом счете ценных бумагах по состоянию на “___” _____ г.,
 на “___” _____ г., на “___” _____ г.

выписку из Реестра (по состоянию на момент выдачи);

справку об операциях по лицевому счёту за период времени:
 с “___” _____ г. по “___” _____ г.
 с “___” _____ г. по “___” _____ г.

справку о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг:

Регистрационный номер ЦБ	_____
Вид, категория (тип) ЦБ	_____
Количество ЦБ:	_____
<input type="checkbox"/> Иное:	_____

Реквизиты уполномоченного представителя зарегистрированного лица, подписавшего распоряжение:

Фамилия имя отчество: _____

Удостоверяющий документ _____ Серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи (регистрации): “___” _____ г.

Действует на основании _____
 (наименование и реквизиты документа)

ПОДПИСЬ лица, запрашивающего информацию: _____

Информацию получил:
 Подпись _____ (_____) Дата: “___” _____ г.
 (Ф.И.О.)

**Распоряжение
на блокирование/прекращение блокирования операций по лицевому счету**

Эмитент: Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

1. Зарегистрированное лицо

№ лицевого счета	
---------------------	--

Ф.И.О. (полное наименование): _____	
Удостоверяющий док-т (док-т о внесении записи в ЕГРЮЛ): _____	серия, номер (ОГРН): _____
дата выдачи (дата внесения записи в ЕГРЮЛ): _____	кем выдан (наименование регистрирующего органа): _____
Дополнительно для юридических лиц - резидентов, зарегистрированных до 1 июля 2002г., и для юридических лиц - нерезидентов:	
Наименование документа о гос. регистрации: _____	Номер гос. регистрации: _____
Дата гос. регистрации: _____	Наименование органа, осуществившего гос. регистрацию: _____

2. Ф.И.О. уполномоченного представителя: _____

Удостоверяющий документ: наименование: _____	серия, номер: _____
кем выдан: _____	дата выдачи: _____
Основание полномочий: _____	

Зарегистрированное лицо просит внести запись о:

Блокирование операций

Прекращение блокирования операций

в отношении гос. регистрационный номер выпуска _____;

количество _____ (_____) шт.

Зарегистрированное лицо (Уполномоченный представитель)		
_____/_____/	/	_____/
(подпись	м.п.	Ф.И.О.)

Распоряжение предоставлено: _____ / _____ /
(подпись)

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

№ л/с

Ф.И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

№ л/с

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ПРЕДЫДУЩИЕ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛИ

№ л/с

Ф. И.О. /Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

№ л/с

Ф. И.О. /Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ
О ФАКТЕ:**

 Возникновения залога Последующего залога

Следующих ценных бумаг:

Эмитент Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Вид ценных бумаг

 акции облигации

Категория (тип) ценных бумаг

 обыкновенные привилегированные

Серия ценных бумаг _____

Государственный регистрационный номер _____

Дата государственной регистрации _____

Количество _____

штук

(цифрами и прописью)

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ФИКСАЦИИ ПРАВА ЗАЛОГА СЛУЖАТ СЛЕДУЮЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ:**

 договор о залоге № _____ от « _____ » _____ г. договор о последующем залоге № _____ от « _____ » _____ г. решение суда № _____ от « _____ » _____ г. договор по основному обязательству, обеспечением которого является залог, в котором определены условия залога (в случае отсутствия отдельного договора о залоге) № _____ от « _____ » _____ г. иные документы (наименование документа, № и дата) _____

**ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОХОДА ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ПРЕДМЕТОМ ЗАЛОГА, ПРИНАДЛЕЖИТ:**

Залогодателю Залогодержателю Предыдущим залогодержателям**УСЛОВИЯ ЗАЛОГА:**

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя
- последующий залог ценных бумаг запрещается
- уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается
- залог распространяется на следующие ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг

Количество _____ штук
(цифрами и прописью)

- залог распространяется на следующие ценные бумаги, дополнительно зачисляемые на лицевой счет залогодателя (в том числе дополнительные акции)

Количество _____ штук
(цифрами и прописью)

- обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке

Дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ЦБ: « _____ » _____ 200__ г.

- иные условия залога: _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

<p><i>Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>	<p><i>Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>
---	--

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ЗАЛОГА № _____
 от “ _____ ” _____ 20__ г.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

№ л/с

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

№ л/с

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ЗАЛОГА В ОТНОШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЦЕННЫХ БУМАГ:

Эмитент Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»
 Вид ценных бумаг акции облигации
 Категория (тип) ценных бумаг обыкновенные привилегированные
 Серия ценных бумаг _____
 Государственный регистрационный номер _____
 Количество _____ штук
 (цифрами и прописью)

НОВЫЙ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

№ л/с

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ЗАЛОГА ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

договор о залоге № _____ от “ _____ ” _____ г.
 договор об уступке прав по договору о залоге № _____ от “ _____ ” _____ г.
 иные документы (наименование документа, № и дата) _____

ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОХОДА ЦЕННЫМ БУМАГАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАЛОГА, ПРИНАДЛЕЖИТ:

Залогодателю Залогодержателю Предыдущим залогодержателям

УСЛОВИЯ ЗАЛОГА:

передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя
 последующий залог ценных бумаг запрещается
 уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается
 залог распространяется на следующие ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг

Количество _____ штук
(цифрами и прописью)

залог распространяется на следующие ценные бумаги, дополнительно зачисляемые на лицевой счет залогодателя

Количество _____ штук
(цифрами и прописью)

обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке

Дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ЦБ: “___” _____ 200__ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

<p><i>Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>	<p><i>Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>
---	--

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.
о внесении изменений в информацию лицевых счетов залогодателя и
залогодержателя**

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

№ л/с

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

№ л/с

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____

серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ О
ФАКТЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИЮ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ:**

- Изменение условий залога (заключение дополнительного соглашения)
 Изменение количества ценных бумаг, являющихся предметом залога

Эмитент Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Вид ценных бумаг акции облигации
 Категория (тип) ценных бумаг обыкновенные привилегированные

Серия ценных бумаг _____

Государственный регистрационный номер _____

Количество _____ штук

(цифрами и прописью)

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИЮ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ
СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- договор о залоге № _____ от “ _____ ” _____ г.
 договор о последующем залоге № _____ от “ _____ ” _____ г.
 дополнительное соглашение № _____ от “ _____ ” _____ г.
 иные документы (наименование документа, № и дата) _____

**ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОХОДА ПО ВСЕМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ПРЕДМЕТОМ ЗАЛОГА, ПРИНАДЛЕЖИТ:**

- Залогодателю Залогодержателю Предыдущим залогодержателям

УСЛОВИЯ ЗАЛОГА:

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя
 последующий залог ценных бумаг запрещается
 уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается
 залог распространяется на следующие ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг

Количество _____ штук

(цифрами и прописью)

- залог распространяется на следующие ценные бумаги, дополнительно зачисляемые на лицевой счет залогодателя (в том числе дополнительные акции)

Количество _____ штук

(цифрами и прописью)

иные условия залога: _____

обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке
Дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ЦБ: “_____” _____ 200__ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

<p><i>Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>	<p><i>Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>
---	--

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ЗАЛОГА № _____
 от " _____ " _____ 20__ г.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

№ л/с _____

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

№ л/с _____

Ф. И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ
 О ПРЕКРАЩЕНИИ ЗАЛОГА СЛЕДУЮЩИХ ЦЕННЫХ БУМАГ:**

Эмитент Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»
 Вид ценных бумаг акции облигации
 Категория (тип) ценных бумаг обыкновенные привилегированные
 Серия ценных бумаг _____
 Государственный регистрационный номер _____
 Количество _____ штук
 (цифрами и прописью)

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЗАЛОГА ЯВЛЯЮТСЯ
 СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

Название и реквизиты документа: _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
 серия: _____ номер документа (регистрации): _____ дата выдачи (регистрации): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

<p><i>Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p align="center">м.п.</p>	<p><i>Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя</i></p> <p align="center">м.п.</p>
---	--

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 12

№ п/п	Входящий номер документа	Наименование документа	Дата получения	Сведения о лице, представившем документ*		Дата отправки ответа (внесения записи в реестр) или направления отказа	Исходящий номер ответа	Ф.И.О. лица, подписавшего ответ
				Для юр. лица	Для физ. лица			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*

- для юридического лица: наименование организации, предоставившей документ, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;
- для физического лица (если указаны): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес отправителя;

**Заявление
о регистрации уполномоченного представителя**

Эмитент: Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

1. Настоящим Зарегистрированное лицо просит осуществить регистрацию уполномоченного представителя по счетам, открытым Зарегистрированному лицу в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента.

2. Данные о Зарегистрированном лице	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование документа: _____ Серия, номер: _____ Орган выдачи: _____ Дата выдачи: _____
Адрес регистрации (прописки)	
Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес)	
Контактный телефон	

3. Данные об Уполномоченном представителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование документа: _____ Серия, номер: _____ Орган выдачи: _____ Дата выдачи: _____
Адрес регистрации (прописки)	
Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес)	
Контактный телефон	

4. Сведения о полномочиях

<p>Объем полномочий (выбрать один или несколько пунктов)</p>	<p><input type="checkbox"/> предоставление запросов на получение информации по счету, получение запрашиваемой информации;</p> <p><input type="checkbox"/> подписание запросов на получение информации по счету, получение запрашиваемой информации;</p> <p><input type="checkbox"/> предоставление распоряжений на проведение операций по счету;</p> <p><input type="checkbox"/> подписание распоряжений на проведение операций по счету.</p>
<p>Срок действия полномочий</p>	

<p>5. Прочая информация</p>	
<p>Цель регистрации Уполномоченного представителя</p>	
<p>Причина регистрации Уполномоченного представителя</p>	

6. Зарегистрированное лицо обязуется уведомить реестродержателя об отзыве доверенности или наступлении иных событий, препятствующих исполнению поручений, поданных Уполномоченным представителем, любым доступным способом в течение одного дня с момента наступления таких событий.

Сведения, указанные в настоящем Заявлении, удостоверяю.

Подпись зарегистрированного лица: _____ (_____)

расшифровка подписи

Дата заполнения: _____

Место заполнения: _____

Карточка уполномоченного представителя зарегистрированного лица

Эмитент: Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

1. Данные об Уполномоченном представителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование документа: _____ Серия, номер: _____ Орган выдачи: _____ Дата выдачи: _____
Адрес регистрации (прописки)	
Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес)	
Степень родства с зарегистрированным лицом (указать степень родства или «отсутствует»)	
Контактный телефон	
Сведения об основном месте работы	Наименование организации: _____ Род деятельности: _____ Занимаемая должность: _____ Адрес сайта организации: _____ Рабочий телефон (стационарный): _____
Документ, на основании которого действует уполномоченный представитель	Наименование документа: _____ Дата и место выдачи документа: _____ Номер в реестре нотариуса: _____ ФИО нотариуса: _____ Контактный телефон нотариуса: _____

2. Данные о Зарегистрированном лице	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование документа: _____ Серия, номер: _____ Орган выдачи: _____ Дата выдачи: _____
Адрес регистрации (прописки)	
Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес)	
3. Прочая информация	
Обстоятельства, при	

<p>которых Зарегистрированное лицо стало акционером Эмитента (указать один из вариантов)</p>	<p><input type="checkbox"/> при приватизации общества; <input type="checkbox"/> в результате операции купли-продажи; <input type="checkbox"/> в результате наследования; <input type="checkbox"/> иное: _____ (указать)</p>
<p>Обстоятельства, при которых была выдана доверенность</p>	
<p>Причины, по которым документы не подавались ранее</p>	

4. Образец подписи Уполномоченного представителя:

Сведения, указанные в настоящей Карточке, удостоверяю.

Подпись уполномоченного представителя: _____ (_____)

расшифровка подписи

Дата заполнения: _____

Место заполнения: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании/зачислении ценных бумаг

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Дата государственной регистрации юридического лица: 15.07.1996 г.

Наименование регистрирующего органа: Администрация Привокзального района города Тулы

Основной государственный регистрационный номер: 1027100596203

Настоящим уведомляю, что в реестре владельцев ценных бумаг вышеуказанного эмитента проведена операция по _____

(тип операции)

ценных бумаг (ЦБ):

Вид, категория (тип) ЦБ	
Номинальная стоимость ЦБ	
Гос. регистрационный номер выпуска ЦБ	
Количество ЦБ	
Сумма сделки	
Основание для внесения записи	
Входящий номер	
№ лицевого счета списания	
ФИО (наименование) владельца счета списания	
Вид зарегистрированного лица	
№ лицевого счета зачисления	
ФИО (наименование) владельца счета зачисления	
Вид зарегистрированного лица	
Порядковый № операции по регистрационному журналу	
Дата исполнения	

Дата выдачи уведомления: « ____ » _____ г.

Реестр ведется эмитентом самостоятельно.

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Местонахождения: 300005, г.Тула, Привокзальный переулок, д.10

Почтовый адрес: 300005, г.Тула, Привокзальный переулок, д.10

Телефон: (4872)25-11-35

Подпись уполномоченного сотрудника

эмитента (регистратора) _____

(_____)

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА № _____**Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»**Дата государственной регистрации юридического лица: *15.07.1996 г.*Наименование регистрирующего органа: *Администрация Привокзального района города Тулы*Основной государственный регистрационный номер: *1027100596203***Настоящая выписка подтверждает, что на момент ее выдачи**_____
(ФИО или полное наименование владельца ценных бумаг)

№ лицевого счета _____

является владельцем следующих ценных бумаг:

Вид, категория (тип)	Номинальная стоимость	Государственный регистрационный номер выпуска	Количество	В т.ч. обременение обязательствами

Дата выдачи выписки: « ____ » _____ г.

Реестр ведется эмитентом самостоятельно.

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»Дата государственной регистрации юридического лица: *15.07.1996 г.*Наименование регистрирующего органа: *Администрация Привокзального района города Тулы*Основной государственный регистрационный номер: *1027100596203*

Тел.(4872) 25-11-35

Генеральный директорОАО «Хозрасчетный строительный участок» _____ **Б.Э.Ядгаров***Настоящая выписка не является ценной бумагой. Ее утеря или передача не влечет перехода прав собственности.*

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Дата государственной регистрации юридического лица: 15.07.1996 г.

Наименование регистрирующего органа: Администрация Привокзального района города Тулы

Основной государственный регистрационный номер: 1027100596203

**СПРАВКА № _____ от _____ 20 ____ г.
об операциях, проведенных по лицевому счету
за период с _____ по _____**

Настоящая справка не является ценной бумагой. Ее утеря или передача не влечет перехода прав собственности.

Тип лицевого счета _____

№ лицевого счета _____

Зарегистрированное лицо _____

Свидетельство _____

Дата и орган выдачи _____

№ записи, дата операции	Входящий №, дата получения документа	Основание для внесения записи в реестр	Тип операции	Гос. рег. № выпуска, вид, категория (тип) ЦБ	Количество ЦБ Списано/ Зачислено	№ лицевого счета, Ф.И.О. (полное наименование) Контрагента

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Местонахождение 300005, г. Тула, Привокзальный переулок, д.10.

Почтовый адрес: 300005, г. Тула, Привокзальный переулок, д.10.

Телефон: (4872) 25-11-35

Подпись уполномоченного сотрудника эмитента (регистратора) _____ (_____)

М.П.

СПРАВКА № _____
О НАЛИЧИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»
 Дата государственной регистрации юридического лица: *15.07.1996 г.*
 Наименование регистрирующего органа: *Администрация Привокзального района города Тулы*
 Основной государственный регистрационный номер: *1027100596203*

Настоящая справка подтверждает, что на момент её выдачи

_____ (полное наименование зарегистрированного лица (ФИО))
является _____ ниже перечисленных ценных бумаг
 (вид зарегистрированного лица)
и на его лицевом счете № _____ имеются в наличии:

Вид, категория (тип)	Номинальная стоимость	Государственный регистрационный № выпуска ценных бумаг	Количество	Обременение обязательствами

Дата выдачи справки: « _____ » _____ г.

Реестр ведется эмитентом самостоятельно.

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Местонахождения: *300005, г.Тула, Привокзальный переулок, д.10*
 Почтовый адрес: *300005, г.Тула, Привокзальный переулок, д.10*
 Телефон: *(4872)25-11-35*

Подпись уполномоченного сотрудника
эмитента (регистратора) _____ (_____)

Настоящая справка не является ценной бумагой. Ее утеря или передача не влечет перехода прав собственности.

ВЫПИСКА СО СЧЕТА ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ № _____
по состоянию на _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

Номер лицевого счета	Ф.И.О. (для физических лиц)/Полное наименование (для юридических лиц)	Данные о документе удостоверяющем личность(для физических лиц)/Данные о государственной регистрации (для юридических лиц)

ДАННЫЕ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЗАЛОГАХ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:**Залогодатель:**

Номер лицевого счета	Ф.И.О. (для физических лиц)/Полное наименование (для юридических лиц)

Предшествующие залогодержатели:

Номер лицевого счета	Ф.И.О. (для физических лиц)/Полное наименование (для юридических лиц)

Данные о заложенных ценных бумагах:**Эмитент: Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»**

Вид, категория и тип ценных бумаг: _____

Государственный номер выпуска: _____

Количество ценных бумаг: _____

В том числе, количество ценных бумаг, находящихся в повторном залоге: _____

Номер договора залога _____

Дата договора залога _____

Условия залога:

Данная выписка не является ценной бумагой, а только подтверждает, что на указанную дату лицо, поименованное в выписке, является зарегистрированным залогодержателем ценных бумаг, указанных в выписке

Реестр ведется эмитентом самостоятельно.

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Дата государственной регистрации юридического лица: 15.07.1996 г.

Наименование регистрирующего органа: Администрация Привокзального района города Тулы

Основной государственный регистрационный номер: 1027100596203

Телефон: (48723) 25-11-35

Подпись уполномоченного сотрудника

эмитента (регистратора) _____ (_____)

М.П.

Дата составления выписки _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ

№ п/п	Дата получения и входящий номер документа	Дата исполнения операции	Тип операции	Номера лицевых счетов		Вид, количество категория (тип), государственный номер выпуска ценных бумаг
				Списания	Зачисления	
1	2	3	4	5	6	7

7. Операции регистратора

- 7.1. Открытие лицевого счета
- 7.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице
- 7.3. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги
- 7.4. Операции по поручению эмитента
 - 7.4.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг
 - 7.4.2. Внесение записей о конвертации ценных бумаг
 - 7.4.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг
- 7.5. Внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету
- 7.6. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг
- 7.7. Внесение в реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

ОТКАЗ
от внесения записей в реестр

« _____ » _____ « _____ » Г.

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

КОМУ _____

(обратившееся к регистратору лицо)

Ваше поручение _____

(содержание поручения)

_____ ОТ « _____ » _____ « _____ » Г.

не может быть исполнено по причине:

- Не предоставлены все документы и/или информация, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения операции в реестре, и/или для предоставления информации из реестра, и/или для идентификации зарегистрированного лица в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- В предоставленной анкете зарегистрированного лица подпись не проставлена в присутствии уполномоченного лица эмитента (регистратора) (не удостоверена нотариально), либо эмитенту (регистратору) не предоставлена надлежащим образом заверенная банковская карточка;
- Предоставленные документы не содержат всю предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, или в предоставленных документах указаны данные, не соответствующие данным документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя (для физических лиц) или данным учредительных документов (для юридических лиц);
- Предоставленные документы содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, ранее предоставленных эмитенту (регистратору) зарегистрированным лицом (его уполномоченным представителем) или предоставленных в результате процедуры передачи реестра, и это несоответствие не является результатом ошибки эмитента (регистратора), предыдущего реестродержателя;
- В реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи (подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- Операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании с его счета или передачи в залог ценных бумаг, блокированы. Блокирование операций по лицевому счету не может являться основанием для отказа в предоставлении информации из реестра;
- У эмитента (регистратора) есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности незаверенной подписи на распоряжении, когда документы не предоставлены лично лицом, подписавшим распоряжение, или уполномоченным представителем такого лица;
- В реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги или требующем предоставления информации из реестра, и/или о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой эмитента (регистратора), предыдущего реестродержателя;
- Количество ценных бумаг, указанных в распоряжении, превышает количество необремененных ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица. Указанное основание для отказа в проведении операции в реестре не может быть применено для отказа в предоставлении информации из реестра, за исключением предоставления справки о наличии определенного количества ценных бумаг на счете;
- Предоставленное регистратору распоряжение, в том числе анкета, содержат незаверенные должным образом исправления и/или заполнены неразборчиво
- Лицевой счет, для операции по которому предоставлены документы, закрыт в установленном порядке. Указанное основание для отказа в проведении операции не может быть применено для отказа в предоставлении информации из реестра
- Иное: _____

Для исполнения поручения необходимо: _____

Приложение: _____

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Дата государственной регистрации юридического лица: 15.07.1996 г.

Наименование регистрирующего органа: Администрация Привокзального района города Тулы

Основной государственный регистрационный номер: 1027100596203

Местонахождение: 300005, г.Тула, Привокзальный переулок, д.10

Почтовый адрес: 300005, г.Тула, Привокзальный переулок, д.10

Телефон: (4872)25-11-35

Подпись сотрудника эмитента (регистратора) _____

Получено на руки « ____ » _____ « ____ » г. Подпись: _____

Отправлено заказным письмом
квитанция № _____ от « ____ » _____ « ____ » г.

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ СПИСКА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ

Годовое собрание акционеров

Внеочередное собрание акционеров

Открытое акционерное общество «Хозрасчетный строительный участок»

Сотрудникам, занятым работами по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг подготовить список лиц имеющих право на участие в собрании акционеров ОАО «Хозрасчетный строительный участок».

Дата проведения собрания _____

Дата, на которую должен быть составлен список _____

В список включаются владельцы следующих категорий (типов) акций:

Категория (тип) ценной бумаги	Государственный регистрационный номер

Генеральный директор ОАО «Хозрасчетный строительный участок» _____

Запрашиваемая информация получена «_____» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо: _____
(подпись) _____ (ФИО)

доверенность № _____ от _____